

THÔNG BÁO

Danh sách, phương án thực hiện điều động công chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại UBND các phường thuộc quận Nam Từ Liêm đợt 1 năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Thành ủy Hà Nội về luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc Thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2021 của UBND thành phố Hà Nội về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, UBND phường trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2024;

UBND Quận đã chỉ đạo phòng Nội vụ quận thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác đang làm việc tại các phường thuộc Quận đảm bảo mục đích nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ công chức phường, khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí và góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường và không gây tăng giảm, biên chế của các đơn vị. Việc rà soát, lập danh sách công chức chuyển đổi vị trí công tác đúng quy định hiện hành, đúng đối tượng quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, đã có thời gian thực hiện nhiệm vụ từ đủ 02 năm (24 tháng) đến 05 năm (60 tháng), không thuộc các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi hoặc chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt theo quy định; Đồng thời, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác.

Bên cạnh đó, căn cứ nhu cầu thực tế về công tác cán bộ tại UBND các phường, UBND quận Nam Từ Liêm đã chỉ đạo phòng Nội vụ xây dựng phương án điều động công chức theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể;

Trên cơ sở các buổi làm việc ngày 03/5/2024 và ngày 20/5/2024 của phòng Nội vụ, lãnh đạo và công chức thuộc diện điều động, chuyển đổi vị trí công tác của UBND phường Tây Mỗ, UBND phường Mỹ Đình 2 về dự kiến điều động, chuyển đổi vị trí công tác;

Trên cơ sở báo cáo kết quả làm việc của phòng Nội vụ quận, UBND Quận quyết định phương án và thông báo công khai danh sách, phương án điều động và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường phường đợt 1 năm 2024, cụ thể như sau:

- Tổng số công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường: 27 người

- Tổng số công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác: **11 người**

- Tổng số công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường chưa thực hiện chuyển đổi: **16 người**, trong đó:

+ Số người mới được tuyển dụng tháng 02/2024: **03 người**

+ Số người đang nghỉ thai sản hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng: **05 người**

+ Số người đang trong quá trình thanh tra, xác minh thanh tra, điều tra: **02 người**

- Số công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường dự kiến thực hiện chuyển đổi đợt 1 năm 2023: **01 người** thuộc đối tượng, đáp ứng đủ các điều kiện và thời hạn để thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

- Số công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường dự kiến thực hiện điều động theo yêu cầu nhiệm vụ: **01 người**

(Có danh sách gửi kèm theo)

- Thời hạn công khai: 15 ngày làm việc (kể từ ngày 07/6/2024 đến hết ngày 28/6/2024).

UBND Quận yêu cầu các phòng chuyên môn và người đứng đầu UBND phường có công chức điều động, chuyển đổi thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Nội vụ: Tham mưu cho UBND Quận ban hành quyết định điều động công chức, Quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định sau khi kết thúc thời gian công khai.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường: Hướng dẫn các đơn vị có công chức được điều động, chuyển đổi thực hiện công tác bàn giao công việc, các hồ sơ, tài liệu liên quan cho UBND phường, lãnh đạo UBND phường theo quy định.

3. Người đứng đầu UBND phường có công chức chuyển đổi:

- Tổ chức thực hiện công tác bàn giao đầy đủ công việc, các hồ sơ, tài liệu liên quan xong trước ngày 28/6/2024.

- Đảm bảo đầy đủ quyền lợi, nghĩa vụ của công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Tổ chức phân công nhiệm vụ trong nội bộ đơn vị đúng vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

UBND Quận thông báo và yêu cầu các phòng chuyên môn và người đứng đầu UBND phường có công chức được chuyển đổi nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Quận;
- Phó Chủ tịch UBND Quận;
- Các phòng: NV, TN&MT; (để t/hiện)
- Văn phòng HĐND&UBND Quận; (để công khai trên Cổng Thông tin điện tử Quận)
- UBND phường Tây Mỗ;
- UBND phường Mỹ Đình 2;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Mai Trọng Thái

DANH SÁCH

Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường phường thực hiện điều động và chuyển đổi vị trí công tác

(Kèm theo Thông báo số 339/TB-UBND ngày 07/6/2024 của UBND quận Nam Từ Liêm)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngày tháng năm được tuyển dụng	Đơn vị công tác	Thời gian công tác tại đơn vị hiện tại (tính đến tháng 3/2023)	Đơn vị dự kiến điều động	Thời gian dự kiến điều động	Ghi chú
		Nam	Nữ								
1	Trần Gia Dũng	08/9/1968		Cử nhân	Quản lý đất đai	01/10/2004	UBND phường Mỹ Đình 2	1 năm 1 tháng	UBND phường Tây Mỗ	Tháng 6/2024	Điều động theo yêu cầu nhiệm vụ
2	Đỗ Quốc Anh	01/10/1980		Cử nhân	Quản lý đất đai	01/7/2010	UBND phường Tây Mỗ	13 năm 10 tháng	UBND phường Mỹ Đình 2	Tháng 6/2024	Chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59

ST