

Số: 2717/QĐ-HĐTD

Nam Từ Liêm, ngày 06 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập đối với kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC QUẬN NAM TỪ LIÊM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND Thành phố: số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; số 2488/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 về việc giao Quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ các Quyết định của UBND quận Nam Từ Liêm: số 1950/QĐ-UBND ngày 03/7/2023 về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023; số 2336/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023;

Xét đề nghị của Ban xây dựng danh mục tài liệu ôn tập vòng 2.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập thi phỏng vấn vòng 02 - kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023 như sau:

- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: Phụ lục 01
- Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32: Phụ lục 02
- Nhân viên Văn thư trường Tiểu học, mã số 02.008: Phụ lục 03
- Nhân viên Thư viện trường THCS, mã số V.10.02.07: Phụ lục 04
- Nhân viên Thiết bị - thí nghiệm trường THCS, mã số V.07.07.20: Phụ lục 05

Điều 2. Giao phòng Nội vụ quận công bố Quyết định phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập trên cổng thông tin điện tử quận theo quy định, cung cấp nội dung ôn tập cho đơn vị phối hợp tổ chức kỳ thi để thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Cổng thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**QUYỀN CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Trần Thanh Long**

PHỤ LỤC 1

Tài liệu ôn tập thi phỏng vấn vòng 02, kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023

Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29)

(Kèm theo Quyết định số 2717/QĐ-HĐTD ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023)

I. Các quy định pháp luật đối với viên chức công tác trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập:

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.
2. Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.
3. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019.
4. Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục.
5. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
6. Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.
7. Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.
8. Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.
9. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (phần Tiểu học).

II. Chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức giáo viên:

1. Vận dụng kiến thức chuyên môn, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học để xây dựng kế hoạch bài dạy, hướng dẫn học sinh giải quyết bài tập thuộc nội dung kiến thức môn học trong **chương trình tiểu học lớp 3 - Chương trình giáo dục phổ thông 2018** (đối với tất cả các vị trí giáo viên), cụ thể như sau:

STT	Môn	Tài liệu tham khảo
1.	Âm nhạc	Sách học sinh Âm nhạc 3; Tác giả: Hoàng Long, Đỗ Thị Minh Chính (đồng Tổng Chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Bình (Chủ biên), Mai Linh Chi, Nguyễn Thị Nga, Đặng Khánh Nhật; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
2.	Tin học	Sách học sinh Tin học 3; Tác giả: Nguyễn Chí Công (Tổng Chủ biên), Hoàng Thị Mai (Chủ biên), Phan Anh, Nguyễn Thu Hiền, Nguyễn Bá Tuấn, Hà Đặng Cao Tùng, Đặng Bích Việt; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
3.	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Sách học sinh Ngoại ngữ 3 (Global success); Tác giả: Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên), Phan Hà (Chủ biên), Nguyễn Thị Hải Hà, Đỗ Thị Ngọc Hiền, Đào Ngọc Lộc, Trần Hương Quỳnh, Nguyễn Quốc Tuấn; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

2. Đánh giá học sinh tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Giải quyết các tình huống thực tế về chuyên môn nghiệp vụ gắn với lĩnh vực dự tuyển.

PHỤ LỤC 2

Tài liệu ôn tập thi phỏng vấn vòng 02, kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023

Giáo viên THCS hạng III (Mã số V.07.04.32)

(Kèm theo Quyết định số 2717/QĐ-HĐTD ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023)

I. Các quy định pháp luật đối với viên chức công tác trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập:

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.
2. Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.
3. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019.
4. Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục.
5. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
6. Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.
7. Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.
8. Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.
9. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (phần Trung học cơ sở).

II. Chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức giáo viên:

1. Vận dụng kiến thức chuyên môn, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học để xây dựng kế hoạch bài dạy, hướng dẫn học sinh giải quyết bài tập thuộc nội dung kiến thức môn học trong *chương trình THCS lớp 7 - Chương trình Giáo dục phổ thông 2018* (đối với tất cả các vị trí giáo viên), cụ thể như sau:

STT	Môn	Tài liệu tham khảo
1.	Toán	<p>1) Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Toán 7 - tập 1; Tác giả: Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên), Nguyễn Huy Đoan (Chủ biên), Cung Thế Anh, Nguyễn Cao Cường, Trần Mạnh Cường, Doãn Minh Cường, Trần Phương Dung, Sĩ Đức Quang, Lưu Bá Thắng, Đặng Hùng Thắng; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.</p> <p>2) Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Toán 7 - tập 2; Tác giả: Hà Huy Khoái (Tổng Chủ biên), Nguyễn Huy Đoan (Chủ biên), Cung Thế Anh, Nguyễn Cao Cường, Trần Mạnh Cường, Doãn Minh Cường, Trần Phương Dung, Sĩ Đức Quang, Lưu Bá Thắng, Đặng Hùng Thắng; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.</p>
2.	Khoa học tự nhiên (Vật lý)	Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Khoa học tự nhiên 7; Tác giả: Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên), Mai Văn Hưng, Lê Kim Long, Bùi Gia Thịnh (đồng Chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Chi, Ngô Tuấn Cường, Trần Thị Thanh Huyền, Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phạm Thị Phú, Vũ Trọng Rỹ, Mai Thị Tình, Vũ Thị Minh Tuyền; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
3.	Khoa học tự nhiên (Hóa học)	Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Khoa học tự nhiên 7; Tác giả: Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên), Mai Văn Hưng, Lê Kim Long, Bùi Gia Thịnh (đồng Chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Chi, Ngô Tuấn Cường, Trần Thị Thanh Huyền, Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phạm Thị Phú, Vũ Trọng Rỹ, Mai Thị Tình, Vũ Thị Minh Tuyền; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
4.	Khoa học tự nhiên (Sinh học)	Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Khoa học tự nhiên 7; Tác giả: Vũ Văn Hùng (Tổng Chủ biên), Mai Văn Hưng, Lê Kim Long, Bùi Gia Thịnh (đồng Chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Chi, Ngô Tuấn Cường, Trần Thị Thanh Huyền, Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phạm Thị Phú, Vũ Trọng Rỹ, Mai Thị Tình, Vũ Thị Minh Tuyền; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
5.	Công nghệ	Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Công nghệ 8; Tác giả: Lê Huy Hoàng (Tổng Chủ biên), Đặng Văn Nghĩa (Chủ biên), Đặng Thị Thu Hà, Nguyễn Hồng Sơn, Phạm Văn Sơn, Nguyễn Thanh Trinh, Vũ Thị Ngọc Thúy; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

6.	Ngữ văn	<p>1) Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Ngữ văn 1 - tập 1; Tác giả: Bùi Mạnh Hùng (Tổng Chủ biên), Phan Huy Dũng, Nguyễn Thị Ngân Hoa (đồng Chủ biên), Nguyễn Thị Mai Liên, Lê Trà My, Lê Thị Minh Nguyệt, Nguyễn Thị Nương, Nguyễn Thị Hải Phương; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.</p> <p>2) Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Ngữ văn 7 - tập 2; Tác giả: Bùi Mạnh Hùng (Tổng Chủ biên), Phan Huy Dũng, Nguyễn Thị Ngân Hoa (đồng Chủ biên), Dương Tuấn Anh, Nguyễn Linh Chi, Đặng Lưu; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.</p>
7.	(Lịch sử và Địa lý) Địa lý	<p>Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Lịch sử và Địa lý 7; Tác giả: Vũ Minh Giang (Tổng Chủ biên xuyên suốt phần Lịch sử), Nghiêm Đình Vỳ (Tổng Chủ biên cấp THCS phần Lịch sử), Nguyễn Thị Côi, Vũ Văn Quân (đồng Chủ biên phần Lịch sử), Phạm Đức Anh, Phạm Thị Thanh Huyền, Đặng Hồng Sơn; Đào Ngọc Hùng (Tổng Chủ biên phần Địa lí), Nguyễn Đình Giang, Phạm Thị Thu Phương (đồng Chủ biên phần Địa lí), Nguyễn Thị Thu Hiền, Đặng Thị Huệ, Phí Công Việt; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.</p>
8.	(Lịch sử và Địa lý) Lịch sử	<p>Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Lịch sử và Địa lý 7; Tác giả: Vũ Minh Giang (Tổng Chủ biên xuyên suốt phần Lịch sử), Nghiêm Đình Vỳ (Tổng Chủ biên cấp THCS phần Lịch sử), Nguyễn Thị Côi, Vũ Văn Quân (đồng Chủ biên phần Lịch sử), Phạm Đức Anh, Phạm Thị Thanh Huyền, Đặng Hồng Sơn; Đào Ngọc Hùng (Tổng Chủ biên phần Địa lí), Nguyễn Đình Giang, Phạm Thị Thu Phương (đồng Chủ biên phần Địa lí), Nguyễn Thị Thu Hiền, Đặng Thị Huệ, Phí Công Việt; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.</p>
9.	Giáo dục công dân	<p>Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Giáo dục công dân 7; Tác giả: Nguyễn Thị Toan (Tổng Chủ biên), Trần Thị Mai Phương (Chủ biên), Nguyễn Hà An, Nguyễn Thị Hoàng Anh, Phạm Thị Kim Dung, Nguyễn Thị Thọ; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.</p>
10.	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	<p>Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Tiếng Anh 7 (Global success); Tác giả: Hoàng Văn Vân</p>

		(Tổng Chủ biên), Nguyễn Thị Chi (Chủ biên), Lê Kim Dung, Nguyễn Thụy Phương Lan, Phan Chí Nghĩa, Lương Quỳnh Trang, Nguyễn Quốc Tuấn; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
11.	Giáo dục thể chất	Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Giáo dục thể chất 7; Tác giả: Nguyễn Duy Quyết (Tổng Chủ biên), Hồ Đắc Sơn (Chủ biên), Vũ Tuấn Anh, Nguyễn Xuân Đoàn, Nguyễn Thị Hà, Lê Trường Sơn Chân Hải, Ngô Việt Hoàn, Trần Mạnh Hùng; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
12.	Âm nhạc	Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Âm nhạc 7; Tác giả: Hoàng Long, Đỗ Thị Minh Chính (đồng Tổng Chủ biên), Vũ Mai Lan (Chủ biên), Bùi Minh Hoa, Lê Thị Tuyết, Nguyễn Thị Thanh Vân; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
13.	Tin học	Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Tin học 7; Tác giả: Nguyễn Chí Công (Tổng Chủ biên), Hà Đăng Cao Tùng (Chủ biên), Phan Anh, Bùi Việt Hà, Đinh Thị Hạnh Mai, Hoàng Thị Mai; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
14.	Mỹ thuật	Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống; Sách học sinh Mỹ thuật 7; Tác giả: Nguyễn Xuân Nghị (Tổng Chủ biên), Đoàn Thị Mỹ Hương (Chủ biên), Phạm Duy Anh, Vũ Thị Thanh Hương; Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

2. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

3. Giải quyết các tình huống thực tế về chuyên môn nghiệp vụ gắn với lĩnh vực dự tuyển.

PHỤ LỤC 3

Tài liệu ôn tập thi phỏng vấn vòng 02, kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023

Văn thư viên trung cấp (Mã số 02.008)

(Kèm theo Quyết định số 2717/QĐ-HĐTD ngày 06. tháng 9 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023)

I. Các quy định pháp luật đối với viên chức công tác trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập:

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.
2. Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.
3. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019.
4. Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục.
5. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
6. Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

II. Chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức:

1. Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011

- Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm
- Điều 10. Trách nhiệm của Lưu trữ cơ quan
- Điều 11. Thời hạn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan
- Điều 16. Xác định giá trị tài liệu
- Điều 17. Thời hạn bảo quản tài liệu

2. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư

- Điều 3. Giải thích từ ngữ
- Điều 4. Nguyên tắc, yêu cầu quản lý công tác văn thư
- Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với công tác văn thư
- Chương III. Quản lý văn bản
- Chương IV. Lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan
- Chương V. Quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư

3. Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức

- Điều 9. Nguyên tắc quản lý, sử dụng hồ sơ viên chức

- Điều 10. Xây dựng hồ sơ, thành phần hồ sơ viên chức
- Điều 11. Biểu mẫu quản lý hồ sơ viên chức
- Điều 12. Chế độ bổ sung, sửa chữa dữ liệu hồ sơ viên chức
- Điều 13. Công tác chuyển giao, tiếp nhận hồ sơ viên chức
- Điều 14. Nghiên cứu, sử dụng và khai thác hồ sơ viên chức
- Điều 15. Lưu giữ, bảo quản hồ sơ viên chức
- Điều 16. Trình tự, thủ tục báo cáo công tác quản lý hồ sơ viên chức
- Điều 20. Quyền và trách nhiệm của người trực tiếp làm công tác quản lý

hồ sơ viên chức

4. Vận dụng các quy định để giải quyết các tình huống thực tế về chuyên môn nghiệp vụ gắn với lĩnh vực dự tuyển

- Thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính
- Cấp số, thời gian ban hành văn bản
- Phát hành văn bản
- Tiếp nhận, đăng ký văn bản đến
- Quản lý, sử dụng con dấu
- Lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ
- Quản lý, sử dụng, nghiên cứu, khai thác hồ sơ viên chức

PHỤ LỤC 4

Tài liệu ôn tập thi phỏng vấn vòng 02, kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023

Thư viện viên hạng IV (Mã số V.10.02.07)

(Kèm theo Quyết định số 2717/QĐ-HĐTD ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023)

I. Các quy định pháp luật đối với viên chức công tác trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập:

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.
2. Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.
3. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019.
4. Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục.
5. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
6. Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

II. Chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức:

1. Luật Thư viện số 46/2019/QH14

- Điều 3. Giải thích từ ngữ
- Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của thư viện
- Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động thư viện
- Điều 24. Nguyên tắc hoạt động thư viện
- Điều 30. Phát triển văn hóa đọc
- Điều 31. Phát triển thư viện số
- Điều 32. Hiện đại hóa thư viện
- Điều 38 đến Điều 43 Mục 1 Chương IV: Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của thư viện, người làm công tác thư viện, người sử dụng thư viện.

2. Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện

- Điều 9. Tiêu chí xác định không gian đọc, phòng đọc cơ sở
- Điều 10. Hoạt động của không gian đọc, phòng đọc cơ sở
- Điều 17. Điều kiện thành lập thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông

3. Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông

- Chương III. Tiêu chuẩn thư viện trường tiểu học (đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí Thư viện viên trung cấp tại các trường tiểu học)

- Chương IV. Tiêu chuẩn thư viện trường trung học (đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí Thư viện viên trung cấp tại các trường THCS)

4. Vận dụng các quy định để giải quyết các tình huống thực tế về chuyên môn nghiệp vụ gắn với lĩnh vực dự tuyển

- Bổ sung, đăng ký sách báo trong thư viện trường học

- Mô tả sách theo chuẩn quốc tế ISBN

- Các phương pháp, hình thức tuyên truyền, giới thiệu sách trong thư viện trường học

- Công tác phục vụ bạn đọc

- Tổ chức hoạt động thư viện

- Tổ chức kho tại thư viện trường học

PHỤ LỤC 5

Tài liệu ôn tập thi phỏng vấn vòng 02, kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023

Nhân viên thiết bị thí nghiệm (Mã số V.07.07.20)

(Kèm theo Quyết định số 2717/QĐ-HĐTD ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Nam Từ Liêm năm 2023)

I. Các quy định pháp luật đối với viên chức công tác trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập:

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.
2. Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.
3. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019.
4. Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục.
5. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
6. Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

II. Chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức:

1. Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông

- Chương II. Quy cách phòng học bộ môn
- Chương III. Thiết bị phòng học bộ môn
- Chương IV. Yêu cầu kỹ thuật phòng học bộ môn
- Điều 17 Chương V. Nhiệm vụ của nhân viên thiết bị, thí nghiệm

2. Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học cơ sở

3. Vận dụng các quy định để giải quyết các tình huống thực tế về chuyên môn nghiệp vụ gắn với lĩnh vực dự tuyển

- Phân loại và đặc điểm, hình thức sử dụng các loại hình thiết bị dạy học
- Tổ chức quản lý, bảo quản, sử dụng thiết bị
- Công tác đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hành, thí nghiệm
- Tổ chức làm đồ dùng dạy học, thiết bị đơn giản với vật liệu dễ kiếm ở địa phương

- Tiếp nhận, sắp xếp, bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ các thiết bị dạy học
- Lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa thiết bị theo năm học; kế hoạch và hồ sơ quản lý hệ thống thiết bị dạy học
- Kế hoạch thanh lý và tiêu hủy thiết bị, hóa chất lỏng trong quá trình sử dụng và khai thác thiết bị thí nghiệm

