

Số: 1086/HD-BCĐ
V/v hướng dẫn tổ chức thi, chấm thi,
phúc khảo kỳ thi tuyển công chức
cấp xã năm 2019

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: UBND quận, huyện, thị xã; Hội đồng thi tuyển CC xã.

Thực hiện Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019; Hướng dẫn số 979/HD-SNV ngày 10/5/2019 về tổ chức, thực hiện tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019, Sở Nội vụ - Thường trực Ban chỉ đạo hướng dẫn UBND quận, huyện, thị xã, các Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện một số nội dung công việc như sau:

- Nội dung ôn tập: Thông báo cho thí sinh thực hiện theo Quyết định số 292/QĐ-BCĐ TDCCVC ngày 13/5/2019.

- Hướng dẫn phương pháp làm bài trắc nghiệm trên máy vi tính: Để chuẩn bị tốt nhất cho thí sinh trước khi bước vào kì thi, thí sinh có thể luyện tập, thực hành các thao tác làm bài thi trắc nghiệm trên máy tính tại địa chỉ web: <http://daihoctructuyen.edu.vn> . Đây là trang web với mục đích để các thí sinh luyện tập thao tác làm bài thi trắc nghiệm trên máy vi tính, mọi nội dung trong bài thi hoặc số báo danh, chuyên ngành thi hoàn toàn là giả định, không liên quan đến kỳ thi thật.

- Tổ chức khai mạc kỳ thi: Các Hội đồng tổ chức khai mạc kỳ thi tại cơ quan, đơn vị để cho thí sinh xem số báo danh, phòng thi, sơ đồ điểm thi, học tập nội quy, quy chế thi, dặn dò về thời gian thi, phương tiện đến nơi dự thi, giấy tờ tùy thân hoặc tùy từng Hội đồng có thể làm thẻ dự thi cho thí sinh, thời gian ra về ngay sau ca thi.

- Chuẩn bị điều kiện để tổ chức coi thi trắc nghiệm: Căn cứ Bảng phân công và sơ đồ phòng thi, các Hội đồng sẽ nắm được chi tiết số lượng phòng thi, ngày giờ tổ chức thi, vị trí các phòng thi của từng Hội đồng để chuẩn bị các điều kiện cho Ban coi thi đến tổ chức coi thi trắc nghiệm, thời gian hoàn thành toàn bộ các khâu (*bốc thăm giám thị, thí sinh chụp ảnh, kiểm tra giấy tờ, phát mật khẩu đăng nhập cá nhân, vào phòng thi, tổ chức thi, in kết quả, ký xác nhận*) phần trắc nghiệm của một ca thi tối đa là 120 phút.

UBND quận, huyện, thị xã cử Ban Giám sát; Hội đồng cử Ban coi thi gồm lãnh đạo, thư ký và giám thị 3 người/ phòng để tổ chức coi thi. Ngoài ra mỗi phòng thi và phòng máy chủ sẽ có kỹ thuật viên thuộc Trung tâm Đào tạo Công nghệ Thông tin và Truyền thông hỗ trợ.

Ban coi thi phải chuẩn bị thẻ cho người tham gia làm thi, ấn phẩm thi (*bút, bút dạ, giấy niêm phong, hồ dán, túi để đựng danh sách kết quả thi...*), các biên bản phục vụ coi thi trắc nghiệm (Hội đồng tham khảo, chuẩn bị theo các mẫu gửi kèm), danh sách thí sinh theo phòng thi trắc nghiệm (in trên Website của Sở Nội vụ).

A. Tổ chức thi trắc nghiệm

1. Phân ca thi: Có bảng phân ca thi cho 30 Hội đồng và 9 ca thi kèm theo.

a) Các ca thi số 1, 4, 7 các ngày theo bảng phân công: Thí sinh đến trước giờ thi 5 phút và chờ tại cửa phòng thi. Đúng 14h30 sẽ gọi thí sinh vào phòng thi, 14h45 sẽ tổ chức thi trắc nghiệm môn tin học và môn nghiệp vụ chuyên ngành, 15h45 kết thúc, nhận bảng kết quả cho thí sinh ký xác nhận và ra về.

b) Các ca thi số 2, 5, 8 các ngày theo bảng phân công: Thí sinh đến trước giờ thi 5 phút và chờ tại cửa phòng thi. Đúng 7h30 sẽ gọi thí sinh vào phòng thi, 7h45 sẽ tổ chức thi trắc nghiệm môn tin học và môn nghiệp vụ chuyên ngành, 8h45 kết thúc, nhận bảng kết quả cho thí sinh ký xác nhận và ra về.

c) Các ca thi số 3, 6, 9 các ngày theo bảng phân công: Thí sinh đến trước giờ thi 15 phút và chờ tại Hội trường tầng 5, tập trung trước cửa phòng thi theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo. Dự kiến 10h00 sẽ gọi thí sinh vào phòng thi, 10h15 sẽ tổ chức thi trắc nghiệm môn tin học và môn nghiệp vụ chuyên ngành, 11g15 kết thúc, nhận bảng kết quả cho thí sinh ký xác nhận và ra về.

Theo thời gian quy định trên, các Ban coi thi chủ động có mặt tại phòng thi hoặc tại phòng làm việc ở các tầng theo sơ đồ trước 15 phút để tổ chức bốc thăm giám thị coi thi, đánh số báo danh theo hàng dọc hoặc hàng ngang từ trên xuống hoặc từ dưới lên tùy theo quy định của từng Hội đồng, gọi thí sinh để kiểm tra thẻ dự thi hoặc CMND, chụp ảnh, phát mật khẩu đăng nhập cá nhân trước khi vào phòng (*thí sinh chỉ được mang bút vào phòng thi*), có Kỹ thuật viên của các phòng thi hỗ trợ việc chụp ảnh và phát mật khẩu đăng nhập, giải quyết các lỗi kỹ thuật trong quá trình thi.

Thí sinh sẽ làm liên tục 2 môn thi trắc nghiệm, môn tin học thi trước, môn nghiệp vụ chuyên ngành thi sau, mỗi bài thi trong thời gian 30 phút, thí sinh được miễn thi tin học chờ bên ngoài, sau khi thi tin học được 25 phút giám thị sẽ gọi vào để thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Hết giờ thi, Giám thị hành lang cùng Ban giám sát của Hội đồng đến phòng máy chủ tại tầng 4 nhận danh sách kết quả thi mang về phòng thi để giám thị 1 và giám thị 2 cho thí sinh ký xác nhận.

Lãnh đạo Ban coi, Thư ký Ban coi và Giám sát ký xác nhận vào cuối các trang danh sách kết quả thi sau khi thí sinh ký xác nhận. Niêm phong danh sách kết quả thi trắc nghiệm và ra về để tổ chức các ca thi tiếp theo.

Bản mềm danh sách kết quả thi trắc nghiệm: Ban chỉ đạo thi sẽ gửi vào hòm thư công vụ của các phòng Nội vụ ngay sau buổi thi.

B. Thi viết môn Kiến thức chung và nghiệp vụ chuyên ngành

Ngay sau khi thi trắc nghiệm, các Hội đồng tổng hợp số lượng thí sinh đạt 50 điểm trở lên cả 2 môn trắc nghiệm (đối với thí sinh không được miễn tin học) và 50 điểm trở lên môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với thí sinh được miễn thi môn tin học để sắp xếp phòng thi viết và báo cáo số lượng thí sinh, phòng thi, chức danh thi tuyển theo mẫu số 18 về BCD để làm đề thi viết tới từng thí sinh, thời gian báo cáo chậm nhất 17g00 ngày 5/6/2019 (*bản mềm báo cáo mẫu số 18 gửi theo địa chỉ hovinhthanh_sonv@hanoi.gov.vn*)

Ban Chỉ đạo bàn giao đề, đáp án chính thức và dự phòng các môn thi viết cho các Hội đồng tại Sở Nội vụ từ 15 giờ đến 17 giờ ngày Chủ nhật 09/6/2019, các Hội đồng tuyển dụng cử đủ thành phần theo quy định tới nhận đề về bảo quản, bảo mật theo quy định.

Lịch tổ chức thi môn viết

Thời gian	Nội dung công việc	Đvt/CN thực hiện
15 giờ ngày 09/6/2019 (Chủ nhật)	<ul style="list-style-type: none"> + Họp Ban coi thi Phân công nhiệm vụ thành viên Ban coi thi; phổ biến quy chế, nội quy và quy định coi thi. + Tập trung thí sinh tại phòng thi học tập Nội quy thi; + Kiểm tra toàn diện công tác chuẩn bị thi. 	<i>Ban coi thi</i>
Sáng ngày 10/6/2019 (thứ Hai)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi viết kiến thức chung: - Từ 7 giờ 30' đến 7 giờ 45': Họp Ban coi thi, bốc thăm giám thị coi thi, nhận ấn phẩm thi; + 7 giờ 45': Giám thị số 2 và giám thị hành lang nhận danh sách, văn phòng phẩm, lên phòng thi; đánh số báo danh theo quy định; gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra chứng minh thư hoặc thẻ dự thi; phát giấy thi, nháp thi và hướng dẫn thí sinh ghi các nội dung vào phần phách bài thi; + 7 giờ 55': Giám thị 1 nhận đề thi, làm thủ tục xác nhận đề thi tại phòng thi, cất túi đựng đề và phát đề cho thí sinh; - 8 giờ 00': Tính giờ làm bài, thời gian làm bài 120 phút; - 10 giờ 00': Thu bài, kiểm tra sắp xếp thứ tự theo danh sách, nộp bài cho thư ký kiểm tra sau đó niêm phong túi bài thi kèm theo 1 bảng ghi tên để ngoài, ghi thông tin và ký đủ vào túi bài thi, nộp cho thư ký Ban coi thi; - Ban coi tổng hợp niêm phong các loại biên bản coi thi, túi bài thi, 1 bộ bảng ghi tên dự thi bàn giao cho Thư ký Hội đồng thi . 	<i>Ban coi thi thực hiện theo nhiệm vụ.</i>
Chiều ngày 10/6/2019 (thứ Hai)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi viết nghiệp vụ chuyên ngành: - Từ 13 giờ 30' đến 13 giờ 45': Bốc thăm giám thị coi thi, nhận ấn phẩm thi; - 13 giờ 45': Giám thị số 2 và giám thị hành lang nhận danh sách, văn phòng phẩm, lên phòng thi; đánh số báo danh theo quy định; gọi thí sinh vào phòng thi, kiểm tra chứng minh thư; phát giấy thi, nháp thi và hướng dẫn thí sinh ghi các nội dung vào phần phách bài thi; - 13 giờ 55': Giám thị 1 nhận đề thi, làm thủ tục xác nhận đề thi tại phòng thi; Cất túi đựng đề và phát đề cho thí sinh; - 14 giờ 00': Tính giờ làm bài, thời gian làm bài 120 phút; - 16 giờ 00': Thu bài, kiểm tra sắp xếp thứ tự theo danh sách, nộp bài cho thư ký kiểm tra sau đó niêm phong túi bài thi kèm theo 1 bảng ghi tên để ngoài, ghi thông tin và ký đủ vào túi bài thi, nộp cho thư ký Ban coi thi; - Ban coi tổng hợp niêm phong các loại biên bản coi thi, túi bài thi, 1 bộ bảng ghi tên dự thi bàn giao cho Thư ký Hội đồng thi. 	<i>Ban coi thi thực hiện theo nhiệm vụ.</i>

C. Tổ chức chấm thi.

1. Làm phách bài thi; chia túi bài thi.

a. Ban phách của các Hội đồng tuyển dụng thực hiện làm phách bài thi theo quy định; chia bài thi theo các môn thi và túi bài thi. Ngoài bìla túi bài thi ghi rõ: Tên Hội đồng tuyển dụng quận, huyện, thị xã; môn thi; số bài thi; số tờ giấy thi; từ số phách đến số phách; ký tên của người làm phách, sau đó niêm phong.

b. Chia túi bài thi theo môn thi:

+ Môn kiến thức chung: Chia mỗi túi bài thi có 10 bài thi, túi sau cùng có thể dưới 10 bài thi.

+ Môn viết chuyên môn, nghiệp vụ theo từng chức danh: Chia mỗi túi bài thi có 10 bài thi; túi sau cùng có thể dưới 10 bài thi.

2. Chấm thi.

Các Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban Chấm thi, gồm trưởng ban, phó trưởng ban, các ủy viên và giám khảo làm nhiệm vụ chấm thi (có danh sách kèm theo Quyết định); số lượng Ủy viên điều hành chấm thi bằng số lượng môn thi của đơn vị. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấm thi theo Quy định.

Các đơn vị chủ động lịch bố trí thời gian, địa điểm chấm thi trong khoảng từ ngày 11/6/2019 đến 15/6/2019 để tổ chức làm phách vừa đảm bảo tiến độ chấm thi, vừa giảm thời gian phải cách ly của người làm phách.

D. Tổ chức Chấm phúc khảo các bài thi viết.

1. Kết thúc ngày nhận đơn phúc khảo (30/6/2019), các Hội đồng tuyển dụng làm phách bài thi, chia túi bài thi và chấm thi như mục C.

2. Thành lập Ban Chấm phúc khảo như đối với Ban Chấm thi.

3. Lịch làm phách, chấm phúc khảo: Trong khoảng thời gian từ ngày 02/7/2019 đến 04/7/2019.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ tổ chức thi tuyển công chức cấp xã và công chức nguồn cấp xã năm 2019 của Thường trực Ban chỉ đạo - Sở Nội vụ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban chỉ đạo thi tuyển công chức, viên chức (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, xem xét, giải quyết.

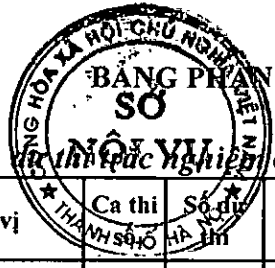
Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- PCT TT UBND TP Nguyễn Văn Sửu;
- BCĐ tuyển dụng CCVC TP;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- UBND quận, huyện, thị xã; Trưởng ĐTCB Lê Hồng Phong;
- HĐTD; Ban Giám sát của quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT; CCVC; XDCQ.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Nguyễn Đình Hoa**



BẢNG PHÂN CÔNG CA THI TRẮC NGHIỆM CỦA CÁC HỘI ĐỒNG KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2019

(Kèm theo Thông báo số 1086/TB-BCĐ ngày 20 tháng 5 năm 2019)

Thí sinh dự thi các phòng các ca thi số 3, số 6, số 9 đến trước giờ thi chờ tại Hội trường tầng 5

TT	Đơn vị	Ca thi	Số dự	Phòng 1 (P.211)	Phòng 2 (P.212)	Phòng 3 (P.302)	Phòng 4 (P.303)	Phòng 5 (P.313)	Phòng 6 (P.403)	Phòng 7 (P.405)	Phòng 8 (P.406)	Phòng 9 (P.407)	Phòng 10 (P.412)	Phòng 11 (P.413)	Phòng 12 (P.414)	Giờ thi
				Số máy 32	Số máy 32	Số máy 49	Số máy 48	Số máy 32	Số máy 42	Số máy 32	Số máy 32	Số máy 32	Số máy 32	Số máy 32	Số máy 32	
1	Ba Đình	1	106			40	40	26								14h30 - 16h30
2	Lớp Nguồn 4	1	265	25	30				30	30	30	30	30	30	30	ngày 31/5/2019
3	Đồng Đa	2	132	30	30		42	30								7h30 - 9h30
4	Quốc Oai	2	41			41										ngày 01/6/2019
5	Ứng Hòa	2	217						40	30	30	30	29	29	29	
6	Chương Mỹ	3	194						32	27	27	27	27	27	27	10h00 - 12h00
7	Hai Bà Trưng	3	174	30	30	42	42	30								ngày 01/6/2019
8	Đông Anh	4	151								31	30	30	30	30	14h30 - 16h30
9	Gia Lâm	4	71						41	30						ngày 01/6/2019
10	Sóc Sơn	4	171	30	30	41	40	30								
11	Cầu Giấy	5	69						40	29						
12	Đan Phượng	5	64					20			22	22				
13	Hoài Đức	5	37				37									7h30 - 9h30
14	Sơn Tây	5	78										26	26	26	ngày 02/6/2019
15	Thạch Thất	5	37			37										
16	Thanh Xuân	5	20		20											
17	Hoàn Kiếm	6	152	30	30	47	45									
18	Hoàng Mai	6	40						40							10h00 - 12h00
19	Mỹ Đức	6	166							28	28	28	28	27	27	ngày 02/6/2019
20	Thanh Trì	6	29					29								
21	Bắc Từ Liêm	7	202						40	27	27	27	27	27	27	14h30 - 16h30
22	Phúc Thọ	7	118			44	44	30								ngày 02/6/2019
23	Thường Tín	7	51	26	25											
24	Mê Linh	8	8										8			
25	Phú Xuyên	8	97			35	35	27								7h30 - 9h30
26	Tây Hồ	8	38						38							ngày 03/6/2019
27	Thanh Oai	8	65							22	22	21				
28	Ba Vì	9	114			42	42	30								10h00 - 12h00
29	Long Biên	9	59	30	29											ngày 03/6/2019
30	Nam Từ Liêm	9	227						41	31	31	31	31	31	31	
	Cộng		3193													

Handwritten signature

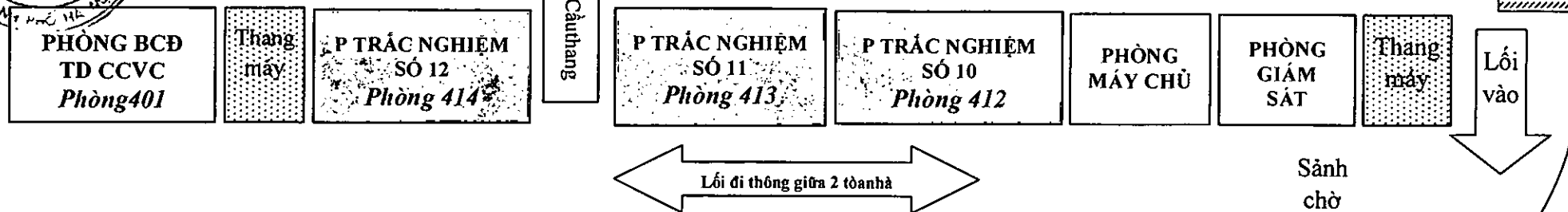
SƠ ĐỒ PHÒNG THI TRẮC NGHIỆM KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2019

(Kèm theo Thông báo số 1086/TB-BCĐ ngày 20 tháng 5 năm 2019)

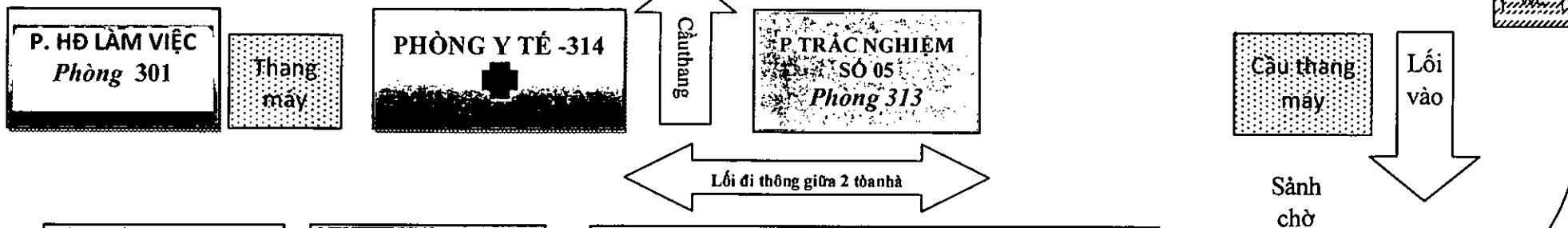


SƠ ĐỒ THI TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY TÍNH - TẠI TẦNG 2, 3, 4 - SỐ 1 Hoàng Đạo Thúy, Thanh Xuân, Hà Nội

TẦNG 4: Gồm 7 phòng



TẦNG 3: Gồm 3 phòng



TẦNG 2: Gồm 2 phòng

