

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng công chức phường thuộc quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 16/5/2014 của UBND thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019;

Căn cứ Công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/3/2019 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019;

UBND quận Nam Từ Liêm ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại UBND 10 phường thuộc quận Nam Từ Liêm năm 2019 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tuyển dụng đội ngũ công chức phường đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, số lượng, đảm bảo cơ cấu chức danh công chức phường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức phường.

- Việc tuyển dụng công chức phường đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

### **II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC PHƯỜNG**

Căn cứ Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 06/03/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Hà Nội năm 2019, Quận Nam Từ Liêm được tuyển dụng 50 chỉ tiêu, cụ thể chỉ tiêu các chức danh như sau:

- + Văn phòng - Thống kê: 18 người;
- + Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường: 13 người;
- + Tài chính - Kế toán: 07 người;
- + Tư pháp - Hộ tịch: 06 người;
- + Văn hóa - Xã hội: 06 người (trong đó Lĩnh vực Văn hóa là 03 người. Lĩnh vực lao động xã hội là 03 người);

*(Có phụ lục chi tiết của từng phường kèm theo)*

### **III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC PHƯỜNG**

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
2. Tuổi dự tuyển: đủ 18 tuổi trở lên;
3. Có đơn đăng ký dự tuyển;
4. Có lý lịch rõ ràng;
5. Có đủ văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển theo quy định tại Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 16/5/2014 của UBND thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn thành phố Hà Nội bao gồm:
  - Có Bằng tốt nghiệp đại học phù hợp với từng chức danh theo yêu cầu ngành, chuyên ngành đào tạo đối với từng chức danh công chức phường cần tuyển *(có phụ lục chi tiết kèm theo)*.
  - Có chứng chỉ B tin học văn phòng trở lên hoặc có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cũng đủ điều kiện để nộp hồ sơ.
6. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
7. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
8. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển vào công chức phường:
  - a) Không cư trú tại Việt Nam.
  - b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
  - c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
  - d) Đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động.
  - d) Những người thuộc đối tượng không được làm kế toán quy định tại Điều 52, Luật Kế toán năm 2015.

#### **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức phường;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển là sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội và công an nhân dân Việt Nam, cán bộ, công chức, viên chức, nếu đăng ký dự tuyển công chức phường phải được cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng theo phân cấp đồng ý bằng văn bản cho đi dự tuyển.

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao giấy khai sinh;

4. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức phường.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức phường (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

7. Bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

8. Nộp 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của thí sinh; 2 ảnh 4x6 cm;

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

Chi tiếp nhận hồ sơ của người đã được cấp bằng tốt nghiệp. Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại một chức danh thuộc một đơn vị phường trong toàn thành phố Hà Nội, người vi phạm sẽ không được dự tuyển hoặc bị huỷ kết quả tuyển dụng nếu đăng ký dự tuyển ở 02 vị trí trở lên.

#### **V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN CÔNG CHỨC PHƯỜNG**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng điểm thi tuyển.

2. Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu dự thi, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng điểm thi tuyển.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, phường, thị trấn, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng điểm thi tuyển.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên ở các khoản 1, khoản 2, khoản 3 nêu trên thì chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào tổng điểm thi tuyển.

## **VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG**

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung thi tuyển:

a) Môn thi, nội dung, hình thức thi

- Các môn thi và hình thức thi

+ Môn kiến thức chung: Thi viết 01 bài thời gian 120 phút về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng với chức danh công chức cần tuyển dụng.

+ Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết 01 bài thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng trên máy tính, thời gian 30 phút.

+ Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm trên máy tính, thời gian 30 phút theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển công chức phường nếu có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên thì được miễn thi môn tin học văn phòng.

- Nội dung ôn thi và tổ chức thi các môn do Sở Nội vụ hướng dẫn chung cho các thí sinh trong toàn Thành phố.

b) Cách tính điểm

- Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

- Điểm các môn thi được tính như sau:

+ Môn kiến thức chung tính hệ số 1.

+ Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1.

+ Môn tin học văn phòng là môn điều kiện, tính hệ số 1 và không tính vào tổng điểm thi tuyển.

- Tổng điểm thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành tính theo hệ số cộng với điểm ưu tiên (nếu có).

c) Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có đủ bài thi của các môn thi;

+ Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả điểm bài thi môn tin học văn phòng nếu không được miễn thi và điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành chưa nhân hệ số 2);

+ Có tổng điểm thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm thi tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND quận quyết định người trúng tuyển.

- Không bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

d) Quy định về chấm phúc khảo bài thi viết:

- Không chấm phúc khảo đối với những bài đã chấm mẫu;

- Chấm phúc khảo thực hiện các Quy định như chấm lần đầu;

- Điểm chấm phúc khảo bài viết chênh lệch so với điểm chấm lần đầu từ 10 điểm trở xuống thì giữ nguyên điểm lần đầu;

- Điểm chấm phúc khảo bài viết chênh lệch so với điểm chấm lần đầu trên 10 điểm thì phải đối chất giữa các cặp giám khảo. Điểm sau khi đối chất thống nhất so với điểm chấm lần đầu nếu chênh lệch so với điểm chấm lần đầu từ 10 điểm trở xuống thì giữ nguyên điểm lần đầu, nếu chênh lệch so với điểm chấm lần đầu trên 10 điểm thì lấy kết quả điểm thống nhất sau đối chất.

## **VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ, PHÍ DỰ THI CÔNG CHỨC PHƯỜNG**

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ nhật).

2. Địa điểm: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận Nam Từ Liêm

(Địa chỉ: Số 1 đường Liên Cơ, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội).

\* **Lưu ý:** Thí sinh xem thông tin chi tiết và nhận mẫu phiếu đăng ký dự tuyển công chức phường tại:

- Trụ sở tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Địa chỉ: Số 1 đường Liên Cơ, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

- Công giao tiếp điện tử của UBND quận Nam Từ Liêm (Địa chỉ: [www.namtuliem.hanoi.gov.vn](http://www.namtuliem.hanoi.gov.vn))

3. Thu phí đối với người dự tuyển : 400.000 đ (Bốn trăm ngàn đồng)/ thí sinh (Thực hiện theo Điều 4, Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Nội vụ quận

- Giúp UBND quận triển khai thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức phường năm 2019.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND Quận, UBND các phường thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức phường năm 2019 tại Trụ sở UBND Quận, Phòng Nội vụ Quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm, trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm ([namtuliem.hanoi.gov.vn](http://namtuliem.hanoi.gov.vn)) và tại trụ sở UBND các phường. Đồng thời tổ chức niêm yết công khai các văn bản liên quan đến quá trình tuyển dụng công chức phường để thí sinh biết và thực hiện.

- Tham mưu UBND quận xét duyệt hồ sơ của thí sinh dự tuyển đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn theo Quy định và Kế hoạch tuyển dụng công chức phường năm 2019; thông báo công khai những thí sinh đủ, không đủ điều kiện, tiêu chuẩn; hoàn trả hồ sơ, phí thi tuyển đối với người không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Tham mưu UBND quận thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức phường thuộc quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội năm 2019 (thành viên Hội đồng từ 5 đến 7 người) do 01 đồng chí Lãnh đạo UBND quận làm Chủ tịch Hội đồng.

- Tham mưu UBND quận tổng hợp danh sách những thí sinh đủ điều kiện thi tuyển công chức phường gửi Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

### 2. Thanh tra quận

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan tham mưu cho UBND Quận, Hội đồng tuyển dụng công chức phường năm 2019 kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng công chức theo thẩm quyền.



### 3. Công an quận

- Tổ chức phối hợp Công an Thành phố xác minh hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển theo quy định; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng phương án đảm bảo ANTT tại địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng công chức phường thuộc quận Nam Từ Liêm năm 2019.

### 4. Văn phòng HĐND&UBND Quận

Kịp thời thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng và các thông báo liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức phường năm 2019 trên cổng thông tin điện tử quận Nam Từ Liêm ([namtuliem.hanoi.gov.vn](http://namtuliem.hanoi.gov.vn)) và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm theo quy định.

### 5. Phòng Tài chính Kế hoạch quận

Chủ động tham mưu cho UBND quận cấp kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng công chức làm việc tại UBND 10 phường năm 2019 theo quy định.

### 6. UBND các phường

- Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức phường thuộc quận Nam Từ Liêm năm 2019 tại trụ sở UBND phường theo quy định.

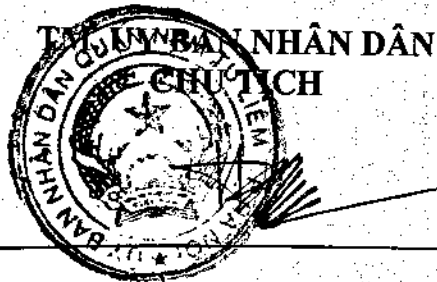
- Thông báo chấm dứt toàn bộ hợp đồng lao động làm việc tại các chức danh công chức đã trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân 10 phường thuộc quận Nam Từ Liêm năm 2019. Các nội dung tiếp theo của kỳ thi tuyển công chức, Hội đồng tuyển dụng quận Nam Từ Liêm sẽ thông báo cụ thể theo hướng dẫn của Thành phố và được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Cổng giao tiếp điện tử Quận Nam Từ Liêm (Địa chỉ: [www.namtuliem.hanoi.gov.vn](http://www.namtuliem.hanoi.gov.vn) ).

Căn cứ Kế hoạch, yêu cầu các phòng, ban, ngành có liên quan phối hợp thực hiện để kỳ tuyển dụng được diễn ra thuận lợi, nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về Hội đồng tuyển dụng công chức phường năm 2019 (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 024.37643261) để giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội; (để báo cáo)
- TT Quận ủy-HĐND; Lãnh đạo UBND;
- Các phòng, ban, đơn vị: VP HĐND-UBND; Nội vụ, Thanh tra, Tài chính kế hoạch, Công an;
- UBND các phường;
- Lưu VT, NV.



Trần Đức Hoạt





**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC PHƯỜNG NĂM 2019**  
 (Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 119 /KH-UBND ngày 14 tháng 03 năm 2019  
 của UBND quận Nam Từ Liêm)

STT	Xã, phường, thị trấn	TỔNG SỐ	Chỉ tiêu tuyển dụng							Yêu cầu ngành, chuyên ngành đào tạo theo từng chức danh công chức phường
			Văn phòng Thống kê (Đại học trở lên)	Địa chính - Xây dựng (Đại học trở lên)		Tài chính - Kế toán (Đại học trở lên)	Tư pháp - Hộ tịch (Đại học trở lên)	Văn hóa - Xã hội (Đại học trở lên)		
				Lĩnh vực Địa chính	Lĩnh vực Xây dựng - NN - MT			Lĩnh vực Văn hóa	Lĩnh vực Lao động TBXH	
1	Trung Văn	4	1		1	1	1			- VP-TK: Luật - ĐC-XD: Môi trường - TC-KT: Kế toán - TP-HT: Luật
2	Tây Mỗ	3	1		1	1				- VP-TK: Hành chính - ĐC-XD: Môi trường và Xây dựng - TC-KT: Kế toán
3	Đại Mỗ	2	1			1				- TC-KT: Kế toán - VP-TK: Luật
4	Cầu Diễn	4	1	1	1			1		- VP-TK: Luật - ĐC-XD: 01 Quản lý đất đai; 01 Môi trường hoặc Xây dựng - VH-XH: Văn hóa - Du lịch
5	Phú Đô	7	3	1	1	1		1		- VP-TK: 01 Hành chính; 01 Luật; 01 Công nghệ thông tin; - ĐC-XD: 01 Xây dựng hoặc Môi trường; 01 Quản lý đất đai - TC-KT: Kế toán - VH-XH: Quản trị nhân lực

*quy*

6	Mễ Trì	7	3	1	2		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VP-TK: 01 Hành chính; 01 Quản trị văn phòng; 01 Luật</li> <li>- TC-KT: 02 Kế toán</li> <li>- VH-XH: Quản trị nhân lực</li> <li>- ĐC-XD: Xây dựng hoặc Môi trường</li> </ul>	
7	Mỹ Đình 1	6	3	1	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VP-TK: 01 Luật; 01 Công nghệ thông tin; 01 Hành chính</li> <li>- ĐC-XD: 01 Quản lý đất đai; 01 Xây dựng hoặc Môi trường</li> <li>- TP-HT: Luật</li> </ul>	
8	Mỹ Đình 2	7	2	1	1		2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VP-TK: 01 Văn thư lưu trữ; 01 Công nghệ thông tin</li> <li>- TP-HT: Luật</li> <li>- ĐC-XD: 01 Môi trường hoặc Xây dựng; 01 Quản lý đất đai</li> <li>- VH-XH: Văn hóa - Du lịch</li> </ul>
9	Xuân Phương	5	1	1	1		1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VP-TK: Văn thư lưu trữ</li> <li>- TC-KT: Kế toán</li> <li>- TP-HT: Luật</li> <li>- ĐC-XD: Môi trường</li> <li>- VH-XH: Việt Nam học</li> </ul>
10	Phượng Canh	5	2	1			1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VP-TK: 01 Luật; 01 Công nghệ thông tin</li> <li>- TP-HT: Luật</li> <li>- VH-XH: Quản trị nhân lực</li> <li>- ĐC-XD: Môi trường hoặc Xây dựng</li> </ul>

*Handwritten signature*