

Số: 238 /TB - UBND

Nam Từ Liêm, ngày 14 tháng 03 năm 2019

THÔNG BÁO

Thi tuyển công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm năm 2019

Căn cứ Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/03/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019;

Căn cứ Công văn số 476/SNV-CCVC ngày 13/03/2019 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức cấp xã và phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức giáo dục năm 2019;

Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm thông báo việc thi tuyển công chức làm việc tại UBND quận năm 2019 như sau:

A. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức:

Theo quy định tại Điều 36, Luật cán bộ công chức cụ thể:

“1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;*
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;*
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;*
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;*
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;*
- e) Có sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;*
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.*

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;*
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục”*

II. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức:

a) Người đăng ký tuyển dụng công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức theo chỉ tiêu tại Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

* Lưu ý: Các thí sinh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm cần nghiên cứu kỹ các quy định trong Kế hoạch thi tuyển công chức (được ban hành kèm theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội), đồng thời chuẩn bị đủ các điều kiện, giấy tờ quy định trong các nội dung sau trước khi ghi phiếu đăng ký tuyển dụng công chức như sau:

- Kê khai phiếu đăng ký dự tuyển công chức (Mẫu 4) theo quy định tại Mục III Kế hoạch kèm theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội.

(Mẫu phiếu được gửi kèm theo Thông báo này)

- Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

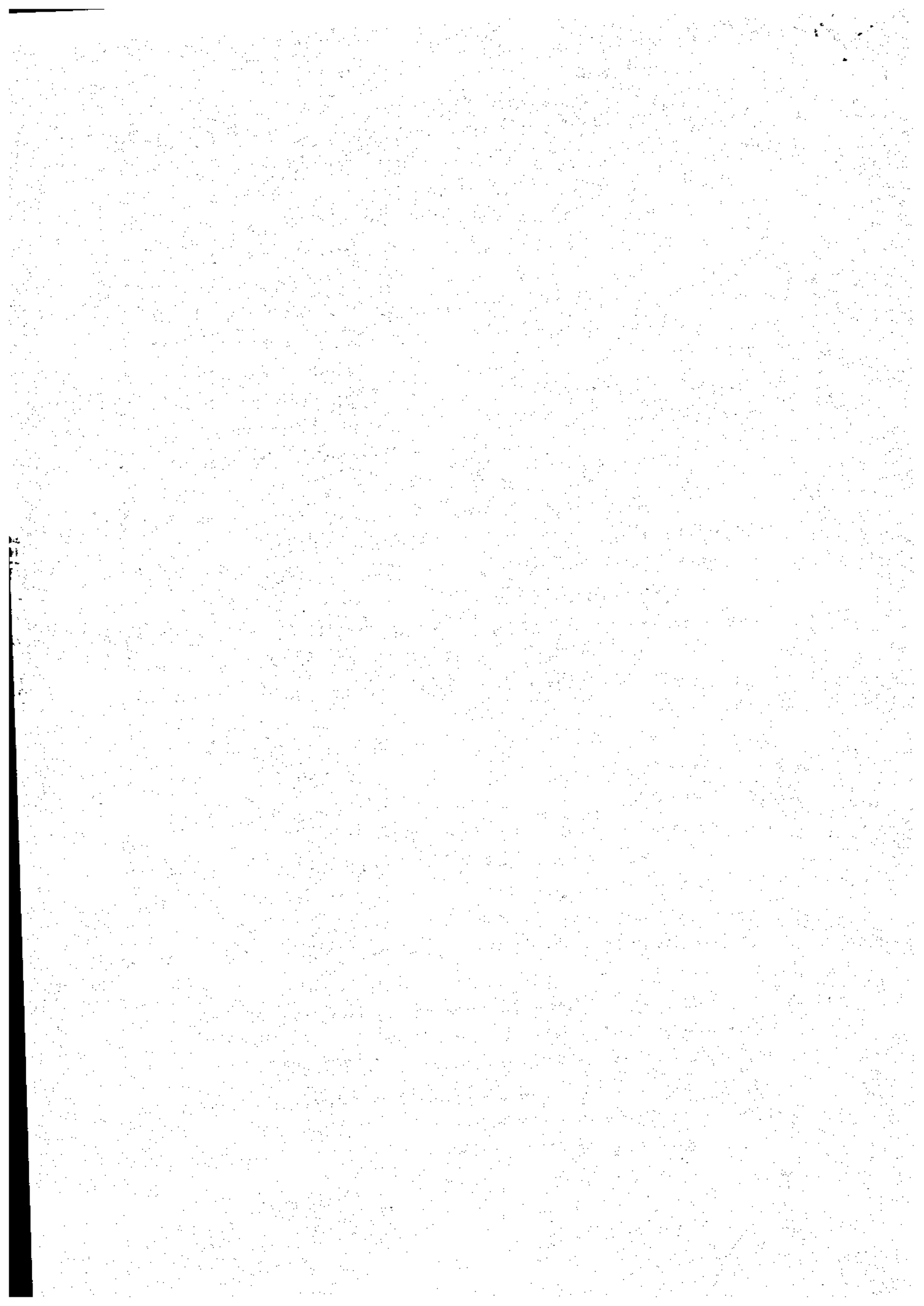
- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức:

Theo quy định tại khoản 2, Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể như sau:

"1) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển công chức:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;



b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2) Trường hợp người dự tuyển hoặc dự xét tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2”

IV. Điều kiện miễn thi một số môn (đối với môn điều kiện)

Thực hiện theo quy định tại khoản 4, Điều 1, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ cụ thể như sau:

“a) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên”

B. CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI QUẬN:

- Chỉ tiêu thi công chức: thực hiện theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

TT	Phòng	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch chuyên viên)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý giao thông vận tải	1	Xây dựng các công trình giao thông
2	Phòng Tài chính, Kế hoạch	Quản lý tài chính, ngân sách	1	Kế toán
		Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Tài chính - Ngân hàng

TT	Phòng	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch chuyên viên)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
3	Phòng Kinh tế	Quản lý thương mại	1	Quản trị kinh doanh
		Quản lý công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp	1	Quản lý kinh tế
4	Phòng Nội vụ	Quản lý Tôn giáo	1	Văn hóa du lịch
		Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức	1	Hành chính học
5	Phòng Văn hóa Thông tin	Quản lý văn hóa và gia đình	1	Bảo tồn, bảo tàng
6	Văn phòng HĐND và UBND	Công nghệ thông tin	1	Công nghệ kỹ thuật điện tử
		Văn thư	1	Lưu trữ học
		Hành chính tổng hợp	1	Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Truyền thông, quảng cáo và Văn hóa
		Hành chính tổng hợp	1	Địa chính
		Chuyên trách giúp việc HĐND	1	Hành chính học, báo chí
7	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Thực hiện chính sách người có công	1	Kế toán

C. TỔ CHỨC TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

- Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm tiến hành tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự thi tuyển công chức tại quận theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 06/3/2019 của UBND Thành phố.

(được gửi kèm theo Thông báo này)

- Thời gian: Trong giờ hành chính từ ngày 15/3/2019 đến 17 giờ ngày 13/4/2019 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm: Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Nam Từ Liêm (Địa chỉ: số 01 đường Liên Cơ, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội)

- **Mức thu phí tuyển dụng:** 400.000đ/thí sinh (Theo quy định tại Điều 4, Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

* **Lưu ý:** Thí sinh xem thông tin chi tiết và nhận mẫu phiếu đăng ký dự tuyển công chức tại:

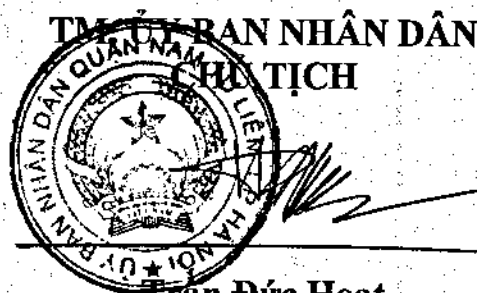
- Trụ sở tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Địa chỉ: Số 1 đường Liên Cơ, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

- Cổng giao tiếp điện tử của UBND quận Nam Từ Liêm (**Địa chỉ:** www.namtuliem.hanoi.gov.vn)

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm năm 2019. Các nội dung tiếp theo của kỳ thi tuyển công chức, UBND quận Nam Từ Liêm sẽ thông báo cụ thể theo hướng dẫn của Thành phố được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND Quận, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Cổng giao tiếp điện tử Quận Nam Từ Liêm (**Địa chỉ:** www.namtuliem.hanoi.gov.vn).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội (để báo cáo)
- TT Quận ủy - HĐND, Lãnh đạo UBND quận; (để báo cáo)
- Văn phòng HĐND & UBND quận; (để đăng tải)
- Lưu: VT, NV.

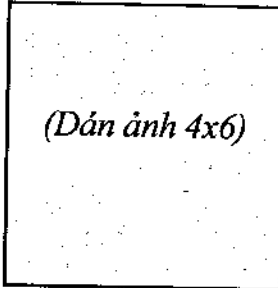


Trần Đức Hoạt



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:.....

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bản, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

EMTPH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1058 /QĐ-UBND**

Hà Nội, ngày **06 tháng 3 năm 2019**

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV;

Căn cứ Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2019 của thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 276/TTr-SNV, ngày 12/02/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu thi tuyển công chức của thành phố Hà Nội năm 2019 là 345 người (có biểu 01 kèm theo).

2. Ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Hội đồng thi tuyển công chức; Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Công an Thành phố, Chánh Thanh tra Thành phố, các Giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan tương đương sở thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã có chỉ tiêu tuyển dụng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND Thành phố (để b/c);
- Phó CT TT UBND Thành phố: Nguyễn Văn Sửu;
- VP UBNDTP: PCVP: Phạm Chí Công,
KGVX, TKBT, NC, TH
- Lưu: VT, SNV (CCVC).

4472 (80)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sửu

KẾ HOẠCH

**Thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở,
UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4058 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2019
của UBND thành phố Hà Nội)*

Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thi tuyển công chức làm việc tại các chi cục, phòng, ban chuyên môn tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã để bù vào số công chức hiện đang thiếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu.

2. Yêu cầu

Thi tuyển công chức bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

Chỉ tiêu thi tuyển công chức là 345 người *(có biểu cụ thể kèm theo)*.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức

Theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức theo chỉ tiêu tại mục II *(nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*, người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ...theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

d) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Do Hội đồng tuyển dụng quy định.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

a) UBND Thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí: UBND Thành phố giao Hội đồng tuyển dụng công chức của Thành phố hướng dẫn cụ thể theo quy định;

- Hội đồng tuyển dụng công chức công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.

c) Tổ chức thi tuyển

Sau khi chốt thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các Ban giúp việc, tổ chức ôn tập cho người dự tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo quy định.

2. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung.

Kinh phí chi hoạt động của Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ thi và các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách

Thành phố giao cho Sở Nội vụ tại Quyết định số 6688/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2018 của thành phố Hà Nội.

Mức chi áp dụng theo Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 25/5/2015 của UBND Thành phố về việc phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2015 của thành phố Hà Nội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND Thành phố

- a) Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển công chức.
- b) Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.
- c) Công nhận kết quả thi tuyển công chức.

2. Hội đồng thi tuyển công chức

- a) Thành lập các Ban để tổ chức thực hiện kế hoạch thi tuyển công chức.
- b) Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm ôn tập và tổ chức thi, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức thi tuyển công chức theo Quy định.
- c) Tổng hợp kết quả thi tuyển công chức báo cáo UBND Thành phố quyết định công nhận.

3. Sở Nội vụ

- a) Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức; tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển Thành phố về tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức thi tuyển công chức, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của UBND thành phố Hà Nội, website của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>) để mọi người được biết và thực hiện;
- b) Kiểm tra, tổng hợp trình UBND Thành phố phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện thi tuyển công chức;
- c) Tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức;
- d) Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển công chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả thi tuyển của UBND Thành phố.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

- a) Phối hợp với Sở Nội vụ, chỉ đạo Trung tâm Đào tạo công nghệ thông tin và truyền thông chuẩn bị cơ sở vật chất, máy vi tính, phòng thi và chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về việc xây dựng, áp dụng phần mềm thi các môn trắc nghiệm theo kế hoạch của Thành phố;
- b) Giúp Hội đồng thi tuyển công chức tổ chức thi trắc nghiệm các môn trên máy vi tính đảm bảo chính xác và thông suốt trong quá trình tổ chức thực hiện.

5. Thanh tra thành phố Hà Nội

Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, các sở, ngành liên quan, tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức thi tuyển.

6. Công an Thành phố

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

Cử cán bộ, chiến sĩ Phòng PA03 tham gia Ban Giám sát của Thành phố.


7. Các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã

a) Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng tại trụ sở các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Thành phố;

b) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký thi tuyển đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

c) Các Sở, ban, ngành chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức để xây dựng nội dung ôn tập cho thí sinh dự thi.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2019 của thành phố Hà Nội. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ để được xem xét và giải quyết. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHỤ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sửu

CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Kèm theo Quyết định số 1058 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2019 của UBND Thành phố)

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
	TOÀN THÀNH PHỐ		345		
A	KHỐI SỞ, BAN, NGÀNH		136		
I	Văn phòng UBND Thành phố		4		
1	Phòng Khoa giáo - Văn xã	Tổng hợp văn hóa - xã hội	1	Đại học ngành Giáo dục	
2	Ban Tiếp công dân	Tiếp công dân	1	Đại học ngành Luật. Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo;	
			1	Đại học Luật và Cử nhân cao đẳng Công nghệ thông tin. Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo;	
			1	Đại học ngành kế toán. Có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo.	
II	Sở Thông tin & Truyền thông		1		
	Văn phòng Sở	Công tác Văn thư	1	Văn thư - Lưu trữ	
III	Sở Nông nghiệp & Phát triển nông thôn		21		
I	Khối Văn phòng Sở		1		
	Văn phòng Sở	Văn thư	1	Hành chính học; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	
2	Khối Chi cục		20		
2.1	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		4		
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Kế toán	1	Các chuyên ngành: Quản lý kinh tế nông nghiệp	
		Văn Thư	1	Các chuyên ngành: Văn thư; Lưu trữ; Quản trị Văn phòng	
2	Phòng Bảo vệ thực vật	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Đại học chuyên ngành: Bảo vệ thực vật và tương đương trở lên	
3	Phòng Trồng trọt	Quản lý bảo vệ thực vật	1	Đại học chuyên ngành: Bảo vệ thực vật và tương đương trở lên	
2.2	Chi cục Chăn nuôi và Thú y		6		
1	Phòng Hành chính - Tổ chức	Văn thư - Lưu trữ	2	Văn thư - Lưu trữ; Hành chính học	
		Công nghệ Thông tin	1	Công nghệ thông tin	
2	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Kế toán viên	1	Kế toán	
3	Thanh tra - Pháp chế	Pháp chế	2	Luật	
2.3	Chi cục Quản lý chất lượng Nông Lâm sản và Thủy sản Hà Nội		2		

Đào

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Hành chính tổng hợp	Kế toán viên	1	Tài chính Kế toán; Tài chính ngân hàng	
		Công nghệ thông tin	1	Công nghệ thông tin	
2.4	Chi cục Thủy lợi		2		
1	Phòng Quản lý Công trình	Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	1	Quản lý xây dựng công trình thủy lợi	
2	Phòng Tổ chức hành chính	Tổ chức nhân sự	1	Quản trị nhân lực	
2.5	Chi cục Đê điều và PCLB		6		
1	Phòng Tổ chức-Hành chính	Văn thư Chi cục, Văn thư BCH PCTT&TKCN	2	Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Hành chính học.	
2	Phòng Quản lý Đê điều	Quản lý Bảo vệ đê điều	3	Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật công trình; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kinh tế thủy lợi; Thủy văn môi trường; Công trình; Công trình Thủy lợi.	
3	Hạt Quản lý đê Sơn Tây-Phúc Thọ	Quản lý Bảo vệ đê điều	1	Công trình; Công trình Thủy lợi; Kỹ thuật công trình; Xây dựng dân dụng và Công nghiệp; Thi công; Kỹ thuật thi công.	
IV	Sở Công Thương		4		
1	Văn phòng Sở	Kế toán	1	Kế toán	
		Tổ chức nhân sự	1	Bảo hiểm xã hội	
2	Phòng Quản lý công nghiệp	Quản lý kinh doanh có điều kiện, cấm hoặc hạn chế kinh doanh	1	Quản trị kinh doanh	
3	Phòng Quản lý thương mại	Quản lý xuất nhập khẩu	1	Kinh tế đối ngoại	
V	Sở Kế hoạch & Đầu tư		2		
1	Văn phòng Sở	Hành chính tổng hợp	1	Quốc tế học - Tiếng Anh	
		Hành chính tổng hợp	1	Quản lý Kinh tế	
VI	Sở Tài chính		14		
1	Quản lý ngân sách	Quản lý tài chính ngân sách khối sự nghiệp	1	Tài chính - ngân hàng	
2	Văn phòng Sở	Pháp chế	1	Luật	
		Tổ chức nhân sự	1	Tổ chức nhân sự	
3	Tài chính hành chính sự nghiệp	Quản lý tài chính hành chính - sự nghiệp	1	Quản trị kinh doanh	
4	Quản lý công sản	Quản lý tài sản xác lập sở hữu nhà nước	1	Kế toán	
		Quản lý tài sản nhà đất và kết cấu hạ tầng	1	Kinh tế và quản lý địa chính	
5	Quản lý giá	Quản lý giá và thẩm định giá	1	Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm	
		Quản lý giá và thẩm định giá	1	Quản lý giá	
		Quản lý thuế, phí và lệ phí	1	Tài chính - ngân hàng	
6	Tin học và thống kê	Thống kê phân tích tài chính	2	Công nghệ thông tin	
7	Chi cục TCDN	Quản lý tài chính doanh nghiệp	3	Kiểm toán; Tài chính doanh nghiệp	
7	Sở Xây dựng		10		
I	Khối Văn phòng Cơ quan Sở		8		
1	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	1	Kiến trúc; Xây dựng dân dụng và công nghiệp.	

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
2	Phòng Phát triển đô thị	Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	
3	Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	1	Kinh tế xây dựng	
		Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	1	Kiến trúc	
		Quản lý nhà và Thị trường bất động sản	1	Địa chính	
4	Phòng Hạ tầng kỹ thuật	Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	1	Kiến trúc	
5	Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng	Quản lý kinh tế xây dựng	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	
6	Phòng Pháp chế	Pháp chế	1	Xây dựng	
II	Chi cục Giám định xây dựng		2		
1	Phòng Giám định và An toàn xây dựng	Quản lý chất lượng công trình xây dựng	1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	
2	Phòng Tổng hợp	Quản trị công sở	1	Quản trị kinh doanh	
VIII	Sở Giao thông Vận tải		24		
I	Khối Văn phòng Sở		12		
1	Văn phòng Sở	Hành chính tổng hợp	1	Chính sách công; Kinh tế	
		Tổ chức nhân sự	1	Tư pháp; Luật học	
		Quản trị công sở	1	Kế toán	
		Kế toán	1	Tài chính - ngân hàng	
2	Phòng QL Chất lượng công trình giao thông	Quản lý chất lượng công trình giao thông	3	Xây dựng cầu đường; Xây dựng cầu hầm	
3	Phòng QL Vận tải	QL Kỹ thuật phương tiện đường bộ	1	Quản trị kinh doanh	
		QL Vận tải đường bộ	1	Quản lý xây dựng	
4	Phòng QL Kết cấu hạ tầng giao thông	QL Kết cấu hạ tầng đường bộ	1	Quy hoạch và quản lý giao thông đô thị; Công nghệ kỹ thuật giao thông	
		QL An toàn giao thông	1	Xây dựng cầu đường	
5	Phòng QL Phương tiện và người lái	Cấp đổi, thu hồi Giấy phép lái xe	1	Luật; Tài chính kế toán	
II	Thanh tra Sở		12		
1	Phòng Tham mưu tổng hợp	Thanh tra	2	Vận tải kinh tế đường bộ & TP; Kinh tế	
2	Đội Thanh tra GTVT quận Hoàn Kiếm	Thanh tra	1	Luật	
3	Đội Thanh tra GTVT quận Cầu Giấy	Thanh tra	1	Luật	
4	Đội Thanh tra GTVT quận Bắc Từ Liêm	Thanh tra	2	Kỹ thuật hạ tầng đô thị; Kiến trúc	
5	Đội Thanh tra GTVT huyện Thanh Trì	Thanh tra	1	Kế toán doanh nghiệp	
6	Đội Thanh tra GTVT huyện Đông Anh	Thanh tra	1	Luật kinh tế	
7	Đội Thanh tra GTVT huyện Thạch Thất	Thanh tra	1	Kế toán	
8	Đội Thanh tra GTVT huyện Ba Vì	Thanh tra	1	Luật kinh tế	
9	Đội Thanh tra GTVT đường bộ	Thanh tra	2	Quy hoạch và quản lý giao thông đô thị; Luật kinh tế	
IX	Sở Lao động - Thương binh & Xã hội		6		

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
I	Khối Văn phòng Sở		5		
1	Ban Giám đốc				
2	Phòng Người có công	Quản lý chính sách Người có công	2	Luật, Quản lý hành chính công; Công tác xã hội; Văn thư Lưu trữ	
3	Phòng Dạy nghề	Quản lý về dạy nghề	1	Kỹ thuật; Luật; Kinh tế	
4	Thanh tra Sở	Thanh tra	2	Luật; Quản lý Hành chính công; Quản trị nhân lực; Kỹ sư nhiệt, điện, Bảo hộ lao động	
II	Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội		1		
1	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	Quản lý dạy nghề lao động sản xuất tại các Cơ sở cai nghiện ma túy	1	Tài chính Ngân hàng	
2	Phòng Quản lý Nghiệp vụ và Tư vấn Tuyên truyền				
X	Sở Y tế		10		
I	Văn phòng Sở Y tế		3		
1	Phòng Quản lý hành nghề	Quản lý hành nghề y dược tư	1	Luật	
2	Phòng Nghiệp vụ Y	Quản lý nghiệp vụ Y	2	Bác sỹ	
II	Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình Hà Nội		4		
1	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Quản lý quy hoạch - kế hoạch	2	Y tế công cộng	
2		Công nghệ thông tin	1	Công nghệ thông tin	
3	Phòng Truyền thông - Nghiệp vụ	Quản lý công tác Dân số - KHHGD	1	Bác sỹ đa khoa	
III	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội		3		
1	Phòng Hành chính tổng hợp	Hành chính tổng hợp	1	Y tế công cộng	
2	Phòng Chuyên môn nghiệp vụ	Quản lý Ngộ độc thực phẩm	1	Bác sỹ YHDP	
3	Phòng Công tác thanh tra	Thanh tra	1	Luật	
XI	Sở Văn hóa & Thể thao		2		
	Thanh tra Sở	Thanh tra	2	Luật Kinh tế	
XII	Sở Du lịch		5		
1	Phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch	Theo dõi phát triển du lịch	1	Văn hóa học	
		Thông tin và truyền thông về du lịch	1	Quản trị kinh doanh; Quản trị du lịch; kinh tế đầu tư	
2	Văn phòng	Quản trị công sở	1	Tài chính - ngân hàng	
		Công nghệ thông tin	1	Công nghệ thông tin	
3	Quản lý Cơ sở Lưu trú	Quản lý về khách sạn	1	Du lịch; khách sạn	
XIII	Sở Ngoại vụ		4		
1	Văn phòng	Kế toán	1	Tài chính - Kế toán	
2	Lễ tân	Lễ tân Đối ngoại	1	Quản trị Khách sạn	
3	Thanh tra	Thanh tra hành chính	1	Quan hệ Quốc tế	
4	Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Công tác người Việt Nam ở nước ngoài	1	Quan hệ Quốc tế	
XIV	Sở Tài nguyên & Môi trường		13		
I	Khối Văn phòng Sở		5		
1	Văn phòng Sở	Tổ chức nhân sự	1	Luật	
		Văn thư	1	Hành chính học	

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
2	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Quản lý Kế hoạch - Tài chính	1	Kế toán	
3	Phòng Tài nguyên nước	Quản lý khai thác tài nguyên	1	Công nghệ và Môi trường	
4	Phòng Khí tượng thủy văn và Biển đổi khí hậu	Theo dõi biến đổi khí hậu	1	Sinh học; Biến đổi khí hậu; Quản lý môi trường	
II	Chi cục Quản lý đất đai Hà Nội		4		
1	Phòng Quy hoạch - Kế hoạch sử dụng đất	Quản lý sử dụng đất đai (đối với công tác thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đấu giá quyền sử dụng đất, giao đất dịch vụ....)	1	Kỹ thuật Trắc địa - bản đồ	
2	Phòng Đăng ký thông kê đất đai	Quản lý đăng ký đất đai (thông kê, kiểm kê đất đai)	1	Bản đồ, viễn thám và hệ thống thông tin địa lý	
3	Phòng Kinh tế đất	Thẩm định giá đất	1	Quản lý đất đai	
4	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Hành chính một cửa	1	Luật	
III	Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội		4		
	Phòng Tổng hợp	Hành chính tổng hợp	1	Khoa học môi trường	
		Tổ chức nhân sự	1	Quản lý nguồn nhân lực	
		Quản trị công sở	1	Kinh doanh và Quản lý	
		Kế toán	1	Tài chính - Ngân hàng	
XV	Sở Quy hoạch kiến trúc		8		
1	Văn phòng	Hành chính tổng hợp (Văn thư - Tổng hợp; Pháp chế)	2	Hành chính học, Quản lý công, Luật	
2	Khối các phòng Quy hoạch kiến trúc	Quản lý quy hoạch - kiến trúc theo địa hình	5	Kiến trúc; Kiến trúc công trình; Kiến trúc sư quy hoạch	
3	Phòng Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật	Quy hoạch hạ tầng kỹ thuật	1	Kiến trúc; Kiến trúc công trình; Kiến trúc sư quy hoạch	
XVI	Thanh tra Thành phố		3		
		Thanh tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo 1	1	Luật	
		Thanh tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo 4	1	Luật	
		Thanh tra Phòng, chống tham nhũng	1	Luật kinh tế	
XVII	Ban Quản lý các khu công nghiệp & chế xuất		5		
1	Kế hoạch tổng hợp	Kế hoạch tổng hợp, theo dõi đầu tư công nghệ cao	1	Công nghệ thông tin	
2	Quản lý quy hoạch - xây dựng	Quản lý quy hoạch và xây dựng	1	Xây dựng, Kiến trúc	
3	Quản lý tài nguyên và môi trường	Quản lý tài nguyên và môi trường	2	Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường; Công nghệ môi trường.	
4	Quản lý doanh nghiệp	Quản lý doanh nghiệp	1	Thống kê kinh tế	
B	KHỐI QUẬN HUYỆN		209		
I	Quận Hoàn Kiếm		2		
1	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Tài chính	

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
2	Phòng Y tế	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	1	Y tế công cộng	
II	Thị xã Sơn Tây		10		
1	Văn phòng HĐND&UBND	Hành chính một cửa	1	Luật	
2	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý hạ tầng và phát triển đô	1	Cơ sở hạ tầng	
		Quản lý giao thông vận tải	1	Xây dựng Cầu và đường bộ	
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý khối THCS	1	Sư phạm Vật lý	
4	Thanh tra Thị xã	Thanh tra	1	Kế toán	
5	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	1	Luật Kinh tế	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Xây dựng DD và CN	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Kế toán	
		Quản lý trật tự xây dựng	2	Quản lý đất đai	
III	Huyện Ba Vì		2		
1	Văn phòng HĐND&UBND	Văn thư	1	Văn thư	
2	Phòng Y tế	Quản lý BHYT	1	Y khoa	
IV	Quận Bắc Từ Liêm		15		
1	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thông tin truyền thông	1	Khoa học máy tính hoặc Tin học hoặc Công nghệ thông tin	
		Quản lý du lịch	1	Văn hóa du lịch	
2	Văn phòng HĐND&UBND	Lễ tân đối ngoại	1	Văn học	
		Lưu trữ	1	Lưu trữ	
3	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	6	Luật	
		Quản lý trật tự xây dựng	3	Kỹ thuật xây dựng công trình; Xây dựng DD&CN; Kinh tế xây dựng	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Kế toán	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Quản lý đất đai	
V	Quận Cầu Giấy		12		
1	Văn phòng HĐND&UBND	Tiếp nhận và xử lý đơn thư	1	Quản lý công	
2	Phòng Nội vụ	Quan lý thi đua- khen thưởng	1	Quản lý nhân lực	
3	Phòng Tư pháp	Tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	1	Luật	
4	Thanh tra quận	Thanh tra	1	Luật	
5	Phòng Kinh tế	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	1	Kinh tế phát triển	
6	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý Quy hoạch- Kiến trúc	1	Quản lý đô thị	
		Quản lý xây dựng	1	Xây dựng DD và CN	
7	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Quản lý đầu tư	1	Kinh tế xây dựng	
		Quản lý đầu tư	1	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
		Quản lý ngân sách	1	Tài chính - Ngân hàng	
8	Phòng Y tế	Quản lý y tế cơ sở, y tế dự phòng	1	Y khoa	
9	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	1	Xây dựng	
VI	Huyện Mỹ Đức		0		
VII	Huyện Sóc Sơn		2		
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản	1	Kỹ thuật tài nguyên nước	
2	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	1	Xây dựng DD&CN	
VIII	Quận Tây Hồ		0		

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
IX	Quận Hoàng Mai		11		
1	VP HĐND - UBND	Hành chính Tổng hợp	1	Luật Hành chính; Quản lý đất đai; Địa chính; Nông nghiệp; Tài chính; Xây dựng; Quy hoạch; Kiến trúc; Đô thị; Quản trị nhân lực; Môi trường;	
2	Phòng Nội vụ	Quản lý thi đua - khen thưởng	1	Hành chính; Quản trị nhân lực; Luật; Công tác xã hội; Xã hội học; Sư phạm;	
3	Phòng Y tế	Quản lý Dược, Mỹ phẩm	1	Y, Dược	
4	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	1	Tài chính, Kế hoạch, Xây dựng, Kinh tế đô thị;	
5	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	1	Xây dựng, Kiến trúc	
6	Phòng Tư pháp	Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở	1	Luật.	
7	Đội Quản lý xây dựng đô thị Quận	Chuyên quản trật tự xây dựng	5	Luật, Hành chính, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	
X	Huyện Thạch Thất		0		
XI	Quận Long Biên		9		
1	Văn phòng HĐND & UBND	Văn thư	1	Văn thư - lưu trữ	
2	Phòng Nội vụ	Cải cách hành chính	1	Toán - Tin ứng dụng	
		Quản lý công tác thanh niên, hội quỹ	1	Luật	
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính, ngân sách	1	Tài chính- Ngân hàng; Kế toán	
		Quản lý Kế hoạch và đầu tư	1	Kinh tế xây dựng; Quản trị kinh doanh	
4	Phòng Lao động TB&XH	Phòng, chống tệ nạn xã hội	1	Luật	
5	Phòng Tài nguyên và môi trường	Quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai; Quản lý tài nguyên và Môi trường	
		Quản lý môi trường	1	Môi trường	
6	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý hạ tầng và phát triển đô	1	Kiến trúc công trình	
XII	Huyện Đan Phượng		9		
1	Phòng Lao động TB&XH	Tiền lương và bảo hiểm	1	Kế toán	
2	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	8	Quản lý đất đai; Luật, Quản lý xây dựng công trình giao thông; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật trắc địa bản đồ; Xây dựng cảng đường thủy	
XIII	Huyện Chương Mỹ		7		
1	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thông tin truyền thông	1	Xuất bản;	
2	Phòng Kinh tế	Quản lý về chăn nuôi	1	Chăn nuôi; Thú y	
		Quản lý về thương mại	1	Thương mại; Quản lý kinh doanh; Luật	
3	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch kiến trúc	1	Thiết kế đô thị	
4	Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	2	Kỹ sư xây dựng	
			1	Quản lý cơ sở hạ tầng	
XIV	Huyện Hoài Đức		15		
1	Văn phòng HĐND&UBND	Lễ tân đối ngoại	1	Sư phạm tiếng Nhật	
2	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Theo dõi phổ cập, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	1	Sư phạm triết học	
3	Phòng Nội vụ	Thi đua khen thưởng	1	Văn học	
4	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	1	Kiến trúc	
5	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Quản lý tài chính - Ngân sách	2	Kế toán; Tài chính- Ngân hàng	
6	Phòng Kinh tế	Quản lý tiêu thụ công nghiệp, công nghiệp	1	Kinh tế phát triển	
		Quản lý thương mại	1	Luật thương mại	

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
7	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	1	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Quy hoạch xây dựng	
		Quản lý trật tự xây dựng	2	Kiến trúc	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Luật	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Kế toán	
8	Phòng LĐ-TB&XH	Thực hiện chính sách người có công	1	Quản lý nhà nước	
XV	Quận Ba Đình		9		
1	Phòng Lao động TB&XH	Tiền lương và bảo hiểm	1	Kế toán	
		Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	1	Quản trị nhân lực	
2	Phòng Tư pháp	Kiểm soát văn bản	1	Luật	
3	Phòng Kinh tế	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	1	Kinh tế	
4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý thông tin truyền thông	1	Công nghệ thông tin	
5	Phòng Y tế	Quản lý vệ sinh an toàn thực	1	Y khoa	
6	Thanh tra quận	Thanh tra	1	Luật	
7	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	2	Hành chính học; Luật; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng; Lưu trữ học và Quản trị văn phòng; Quản trị kinh doanh	
XVI	Quận Nam Từ Liêm		14		
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý giao thông vận tải	1	Xây dựng các công trình giao thông	
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính, ngân sách	1	Kế toán	
		Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Tài chính - Ngân hàng	
3	Phòng Kinh tế	Quản lý thương mại	1	Quản trị kinh doanh.	
		Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	1	Quản lý kinh tế	
4	Phòng Nội vụ	Quản lý Tôn giáo	1	Văn hóa du lịch	
		Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức	1	Hành chính học	
5	Phòng Văn hóa thông tin	Quản lý văn hóa và gia đình	1	Bảo tồn, bảo tàng	
6	Văn phòng HĐND và UBND	Công nghệ thông tin	1	Công nghệ kỹ thuật điện tử	
		Văn thư	1	Lưu trữ học	
		Hành chính tổng hợp	1	Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Truyền thông quảng cáo và Văn hóa.	
		Hành chính tổng hợp	1	Địa chính	
		Chuyên trách giúp việc HĐND	1	Hành chính học, Báo chí.	
7	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Thực hiện chính sách người có công	1	Kế toán	
XVII	Huyện Thanh Trì		4		
1	Văn phòng HĐND- UBND	Công nghệ thông tin	1	Công nghệ thông tin	
2	Phòng Nội vụ	Quản lý chính quyền địa phương và công tác thanh niên	1	Quản trị nhân lực	
		Quản lý tổ chức biên chế và hội	1	Quản trị nhân lực	
3	Phòng Kinh tế	Quản trị thương mại	1	Quản trị kinh doanh	
XVIII	Huyện Thường Tín		0		
XIX	Quận Đống Đa		16		
1	Văn phòng HĐND&UBND	Công nghệ thông tin	1	Công nghệ thông tin; Tin học	

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
		Văn thư	1	Văn thư lưu trữ	
		Hành chính một cửa	1	Quản trị kinh doanh; Luật	
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản	1	Kỹ thuật trắc địa bản đồ	
3	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	3	Xây dựng DD&CN; Kinh tế xây dựng; Kiến trúc	
4	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Quản lý Tài chính- Ngân sách	2	Tài chính- Ngân hàng; Kế toán	
5	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý Văn hóa và gia đình	1	Văn hóa học Việt Nam	
6	Phòng Y tế	Quản lý dân số, KHHGD	1	Y khoa, Dược	
7	Đội QLTTXD Đô thị	Kế toán	1	Kế toán	
		Quản lý trật tự xây dựng	4	Xây dựng DD&CN; Kiến trúc	
XX	Huyện Phúc Thọ		5		
1	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	5	Luật; Xây dựng; Kinh tế thương mại; Kế toán	
XXI	Huyện Phú Xuyên		6		
1	Đội Quản lý TTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	4	Xây dựng DD&CN; Kỹ thuật công trình xây dựng; Luật	
2	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ Y	1	Y khoa	
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	
XXII	Huyện Thanh Oai		11		
1	Thanh tra huyện	Giải quyết khiếu nại, tố cáo	1	Luật Kinh tế	
		Thanh tra	1	Xây dựng DD&CN	
2	Phòng Y tế	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	1	Y khoa	
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính- ngân sách	1	Quản lý tài chính công	
4	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	6	Luật; Xây dựng; Quy hoạch kiến trúc; Quản lý đất đai;	
			1	Tài chính Kế toán	
XXIII	Quận Hai Bà Trưng		7		
1	Phòng Tư pháp	Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, Hành chính tư pháp	2	Luật	
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	Địa chính, Trắc địa; Luật	
		Quản lý môi trường	1	Môi trường	
4	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Quản lý tài chính ngân sách	2	Tài chính; Kế toán; Kinh tế	
5	Phòng Y tế	An toàn thực phẩm	1	Y khoa, Y tế công cộng	
XXIV	Huyện Mê Linh		10		
1	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	1	Quản trị kinh doanh	
		Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	1	Kỹ thuật xây dựng công trình xây dựng	
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản	1	Tin học trắc địa	
		Quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	
3	Phòng Kinh tế	Quản lý về thủy lợi	1	Công trình thủy lợi	
4	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	1	Xây dựng	
		Quản lý quy hoạch- kiến trúc	1	Kiến trúc	
		Quản lý hạ tầng và phát triển đô	1	Quy hoạch xây dựng	
5	Đội Quản lý TTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	2	Xây dựng DD&CN; Kỹ thuật công trình xây dựng	
XXV	Huyện Gia Lâm		8		

TT	Phòng, ban (trực thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển (ngạch CV)	Ngành; chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Kinh tế	Quản lý thương mại	1	Kinh doanh thương mại	
		Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	1	Phân tích đầu tư tài chính	
2	Phòng Tài chính- Kế hoạch	Quản lý Kế hoạch và đầu tư	2	Marketing; Kinh tế đầu tư	
		Quản lý Tài chính- Ngân sách	1	Tài chính công	
3	Phòng LĐ- TB và XH	Tiền lương và bảo hiểm	1	Bảo hiểm	
		Theo dõi bình đẳng giới và bảo trợ xã hội	1	Công tác xã hội	
4	Phòng Nội vụ	Quản lý thi đua - khen thưởng	1	Quản trị văn phòng	
XXVI	Huyện Đông Anh		0		
XXVII	Quận Hà Đông		0		
XXVIII	Quận Thanh Xuân		5		
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị; Quản lý, thẩm định các dự án đầu tư xây dựng	2	Xây dựng; Kiến trúc; Quy hoạch xây dựng; Giao thông vận tải; Quản lý xây dựng;	
2	Phòng Văn hoá và Thông tin	Quản lý văn hóa và gia đình	1	Quản lý văn hóa; Thư viện; Bảo tồn; Bảo tàng;	
3	Phòng LĐTB&XH	Thực hiện chính sách người có công	1	Luật, Công tác xã hội, Hành chính, Quản trị nhân lực, Tài chính, Kế toán	
4	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ Y	1	Y khoa, Dược học	
XXIX	Huyện Quốc Oai		7		
1	Đội quản lý trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	2	Xây dựng	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Kinh tế	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Luật	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Quản lý đất đai	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Tài chính - Ngân hàng	
		Quản lý trật tự xây dựng	1	Công nghệ kỹ thuật môi trường	
XXX	Huyện Ứng Hòa		13		
1	Phòng Nội vụ	Cải cách hành chính	1	Hành chính, Luật	
		Chính quyền cơ sở	1	Hành chính, Luật	
		Quản lý đội ngũ cán bộ, công	1	Hành chính, Luật	
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	Quản lý đất đai	
3	Phòng Lao động- TB&XH	Quản lý tài nguyên nước và khoáng sản	1	Quản lý tài nguyên nước	
		Phòng chống TNXH, tiền lương và bảo hiểm	1	Quản trị nhân lực; Công tác xã hội	
4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quản lý văn hóa và gia đình	1	Quản lý văn hóa; Bảo tồn bảo tàng;	
5	Phòng Y tế	Quản lý dược, mỹ phẩm	1	Dược	
6	Đội QLTTXD Đô thị	Quản lý trật tự xây dựng	5	Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật hạ tầng đô thị	