

## DANH MỤC HỒ SƠ

<b>TT</b>	<b>Hồ sơ gồm</b>
1	Đơn đăng ký dự tuyển;
2	Bản chính bằng tốt nghiệp; chứng chỉ (nếu có)
3	Bản sao văn bằng, chứng chỉ (thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được chọn 1 văn bằng đúng chuyên ngành để tham gia dự tuyển; thí sinh tốt nghiệp hệ liên thông phải nộp bằng của cả 2 giai đoạn đào tạo);
4	Bản khai sơ yếu lý lịch tự thuật, dán ảnh 4 x 6, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
5	Giấy chứng nhận đủ sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
6	Bản sao hộ khẩu;
7	Bản sao giấy khai sinh;
8	Hai ảnh màu cỡ 4x6 cm ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau;
9	02 phong bì có dán tem thư, ghi rõ địa chỉ báo tin và điện thoại liên hệ;
10	Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

### **Lưu ý:**

- Thí sinh sắp xếp hồ sơ theo đúng danh mục trên, trước khi nộp cho Hội đồng tuyển dụng.
- Để đảm bảo tính khách quan trong tuyển dụng, thí sinh nộp bản chính và bản sao bằng điểm học tập cho hội đồng tuyển dụng sau khi thực hiện xong phần kiểm tra sát hạch về năng lực chuyên môn nghiệp vụ (Lịch cụ thể sẽ thông báo sau)