

Số: 239 /HD - SNV - ĐTBDTD

Hà Nội, ngày 04 tháng 02 năm 2015

HƯỚNG DẪN

**Về việc tiếp nhận không qua thi tuyển
đối với những trường hợp đặc biệt trong kỳ thi tuyển công chức năm 2015
và xác định ngành, chuyên ngành đào tạo đăng ký tuyển dụng công chức.**

Thực hiện Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP. Sở Nội vụ đã tham mưu trình UBND Thành phố ban hành Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 15/1/2015 về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2015, tổng chỉ tiêu thi tuyển công chức ngạch chuyên viên là **560** người.

Để thực hiện chính sách trọng dụng nhân tài trong xây dựng, phát triển Thủ đô và thực hiện việc tiếp nhận không qua thi tuyển đối với những trường hợp đặc biệt theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, sau khi xin ý kiến của UBND Thành phố, Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thông báo và thực hiện các nội dung để tiếp nhận không qua thi tuyển đối với những trường hợp đặc biệt trong kỳ thi tuyển công chức năm 2015 ngay trong thời gian thu nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển của thí sinh, đồng thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị giải quyết một số vướng mắc trong thu nhận hồ sơ dự tuyển, cụ thể như sau:

I. Các quy định đối với việc tiếp nhận không qua thi tuyển:

1. Đối tượng tiếp nhận không qua thi: Người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước; người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài.

2. Nội dung sát hạch tiếp nhận công chức không qua thi tuyển:

Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; điểm sát hạch được tính theo thang điểm 100 (nội dung, hình thức sát hạch cụ thể do Hội đồng kiểm tra, sát hạch xây dựng, báo cáo UBND Thành phố phê duyệt trước khi tổ chức sát hạch).

3. Cách xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển công chức bằng tiếp nhận không qua thi tuyển phải có điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

- Trường hợp có 2 người trở lên có điểm sát hạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì người trúng tuyển xác định theo thứ tự sau: là người có bằng chuyên môn tham gia dự tuyển cao hơn; người có điểm trung bình học tập toàn khóa cao hơn; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch Thành phố quyết định người trúng tuyển.

4. Người thuộc đối tượng tham gia tuyển dụng bằng hình thức tiếp nhận không qua thi tuyển chỉ được đăng ký tuyển dụng một lần tại một chỉ tiêu tuyển dụng của một cơ quan, đơn vị.

5. Người tham gia tuyển dụng bằng hình thức tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu trúng tuyển sẽ phải bổ sung thêm một số giấy tờ vào hồ sơ theo quy định của Bộ Nội vụ, gồm: Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

6. Tại chỉ tiêu có đối tượng tuyển dụng bằng hình thức tiếp nhận không qua thi tuyển đã có người trúng tuyển và hết chỉ tiêu tuyển dụng thì người đã đăng ký dự tuyển bằng thi tuyển tại chỉ tiêu đó được phép đổi nguyện vọng thi tuyển vào chỉ tiêu của các cơ quan, đơn vị khác có yêu cầu chuyên môn phù hợp. Thời gian thay đổi nguyện vọng do Hội đồng thi tuyển công chức năm 2015 quy định cụ thể sau.

II. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thu nhận hồ sơ:

1. Thông báo công khai nội dung quy định đối với việc tiếp nhận không qua thi tuyển tại mục I và trực tiếp tới những thí sinh thuộc đối tượng tiếp nhận không qua thi tuyển đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển để các thí sinh thuộc đối tượng được tiếp nhận không qua thi tuyển làm đơn, bổ sung đơn đăng ký tiếp nhận không qua thi tuyển (theo mẫu số 6) nếu có nhu cầu .

2. Sau ngày kết thúc thu nhận hồ sơ vào ngày 13/02/2015, các cơ quan, đơn vị kiểm tra, rà soát hồ sơ những người thuộc đối tượng tiếp nhận không qua thi tuyển có đơn đăng ký tiếp nhận không qua thi tuyển và lập danh sách riêng theo mẫu số 4.

III. Về việc xác định ngành hoặc chuyên ngành đào tạo khi các cơ quan, đơn vị thu nhận hồ sơ:

1. Trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học qua nhiều giai đoạn, nhiều trường có tên gọi khác nhau (ví dụ: cử nhân luật, luật, ngành luật) nhưng đảm bảo nội dung chương trình đào tạo theo quy định, được xác định là đủ điều kiện về ngành, chuyên ngành đào tạo.

2. Trường hợp có ngành đào tạo đúng nhưng chuyên ngành không đúng với ngành, chuyên ngành cần tuyển dụng được xác định là đủ điều kiện về ngành, chuyên ngành đào tạo.

3. Trường hợp có ngành đào tạo không đúng, nhưng có chuyên ngành đúng với ngành, chuyên ngành cần tuyển dụng được xác định là đủ điều kiện về ngành, chuyên ngành đào tạo.

4. Các trường hợp khác cần xem xét đối chiếu bảng ghi kết quả học tập, bảng điểm (học bạ) của người đăng ký dự tuyển với bảng ghi kết quả học tập, bảng điểm (học bạ) của ngành, chuyên ngành của vị trí việc làm cần tuyển dụng, nếu có nội dung, chương trình đào tạo (các môn học) tương đương nhau thì được xác định đủ điều kiện về ngành, chuyên ngành đào tạo.

5. Đối với các trường hợp vướng mắc mà các Sở, cơ quan, đơn vị không xác định được ngành, chuyên ngành đào tạo của thí sinh có phù hợp với ngành, chuyên ngành mà vị trí việc làm cần tuyển dụng hay không thì đơn vị thực hiện như sau:

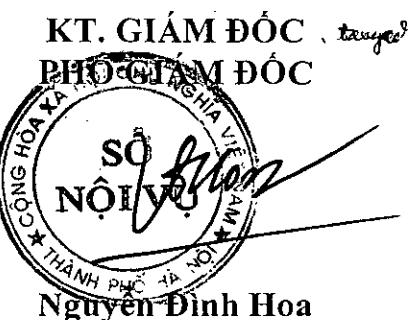
a) Hướng dẫn thí sinh nộp hồ sơ vào vị trí việc làm khác có yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp;

b) Nếu thí sinh vẫn có nguyện vọng nộp hồ sơ vào chỉ tiêu đó thì đơn vị vẫn thu hồ sơ theo quy định để gửi về Hội đồng thi tuyển công chức của Thành phố xem xét quyết định; đồng thời yêu cầu thí sinh làm cam kết nếu sau khi Hội đồng thi tuyển công chức của Thành phố xem xét mà không đủ điều kiện dự tuyển sẽ không có khiếu nại, thắc mắc.

6. Sau khi chốt hồ sơ ngày 13/02/2015 các Sở, cơ quan, đơn vị tập hợp các danh sách: mẫu số 3, mẫu số 4 gồm cả bản giấy và bản file (gửi bản file tới Email: *hovinhthanh@hanoiedu.vn*); biên bản chốt hồ sơ; biên bản họp kiểm tra, xét duyệt hồ sơ, bản phô tô văn bằng ngoại ngữ, tin học đối với trường hợp được miễn thi điều kiện ...cùng hồ sơ của người đăng ký tiếp nhận không qua thi tuyển và hồ sơ của những trường hợp vướng mắc tại điểm b tiết 5 mục III nêu trên gửi về UBND Thành phố qua sở Nội vụ (phòng Đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng) muộn nhất ngày 27/02/2015 theo lịch tại Hướng dẫn số 77/SNV-ĐTBDTD-HD ngày 15/01/2015 của Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét quyết định.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Giám đốc Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức;
- Website: *sonoivu.hanoi.gov.vn*;
- Lưu VT, ĐTBDTD.



CƠ QUAN, BỘN VI
(Số; Cơ quan nhà nước; UBND quận, huyện, TX) *(Kèm theo Công văn số /....., ngày tháng năm 2015 của về việc báo cáo danh sách thí sinh dự tuyển công chức bằng tiếp nhận không qua thi năm 2015)*

DANH SÁCH DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC BẰNG TIẾP NHẬN KHÔNG QUA THI NĂM 2015

/....., ngày tháng năm 2015 của về việc báo cáo danh sách thí sinh dự tuyển công chức bằng tiếp nhận không qua thi năm 2015)

Số TT	Họ và tên (Xếp tên theo cột riêng)	Ngày, tháng, năm sinh (dùng Text, ghi kiểu dd/mm/yyyy)	Giới tính (nam/ nữ)	Hộ khẩu thường trú (nếu HK Hà Nội chỉ ghi xã, huyện; nếu hộ khẩu không thuộc Hà Nội ghi xã, huyện, tỉnh)	Trình độ đào tạo (Tiến sĩ/ Thạc sỹ/ Đại học)	Hệ đào tạo	Đối tượng (thu khoa, Giỏi xuất sắc ở nước ngoài)	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ghi theo ngành, chuyên ngành thi sinh được đào tạo ghi ta bằng hắc bảng điểm)	Ngành, chuyên ngành cần tuyển (Ghi theo ngành, chuyên ngành quy định tại chí tiêu tuyển dụng)	Phòng, ban đăng ký đợt tuyển	Ghi chú
1	Bùi Thị Thúy	Hang	23/12/1990	Nữ	Xã Ngọc Sơn, huyện Quỳnh Lưu, Ngã 8 An	Đại học	Chính quy	Thủ khoa	Hành chính học	Hành chính học	Thẩm định
2	Nguyễn Thị Ngân	08/11/1990	Nữ	Xã Mỹ Hương, huyện Lương Tài, tỉnh Bắc Ninh	Đại học	Chính quy	Thủ khoa	Kinh tế xây dựng	Kinh tế xây dựng	Thanh tra Sở	
3	Nguyễn Cao Trung	18/05/1983	Nam	Xã Nguyễn Khê, huyện Đông Anh	Tiến sỹ	Chính quy	Tốt nghiệp Đại học loại xuất sắc ở nước ngoài	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Thanh tra Sở	
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Người lập biểu
(Ghi rõ họ tên và số ĐT liên hệ)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, BỘN VI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm 2015

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN NĂM 2015

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển công chức thành phố Hà Nội năm 2015

Tên tôi là: ; Nam, nữ: ;

Ngày sinh: ; Dân tộc: ;

Quê quán: ;

Hộ khẩu thường trú: ;

Chỗ ở hiện nay: ;

Điện thoại liên lạc: ;

Trình độ và chuyên ngành đào tạo (1): ;

Đối tượng tiếp nhận đặc biệt (2): ;

Đối tượng ưu tiên (3) (nếu có): ;

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức ngạch chuyên viên, ngành, chuyên ngành cần tuyển(4): tại (5) , tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ tuyển dụng công chức diện tiếp nhận đặc biệt không qua thi tuyển. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (6):
.....
.....
.....
.....
.....

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

5. 3 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 2 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1): Ghi rõ trình độ Đại học, Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ví dụ: Đại học, ngành Quản lý đất đai); (2): Ghi rõ diện thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài; (3): Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định; (4): Ghi đúng theo ngành, chuyên ngành cần tuyển được Thông báo; (5) Ghi đúng tên phòng, ban, chi cục, ... thuộc sở, ngành, quận, huyện có chi tiêu tuyển dụng công chức; (6) Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.