

Số: **10** /TB - UBND

Nam Từ Liêm, ngày **15** tháng **01** năm 2015

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm năm 2015

Căn cứ quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2015;

Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm thông báo việc tuyển dụng công chức làm việc tại UBND quận Nam Từ Liêm như sau:

A. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN THI MỘT SỐ MÔN TRONG THI TUYỂN

I. Tiêu chuẩn và điều kiện dự thi tuyển công chức

1. Người đăng ký dự thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch đăng ký dự tuyển và có đủ các điều kiện sau đây:

a. Là công dân Việt Nam có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội; trường hợp không có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội nhưng có một trong các điều kiện sau cũng được đăng ký dự tuyển:

- Tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước;

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài;

- Có bằng Tiến sĩ, tuổi đời dưới 35 tuổi;

- Có bằng Thạc sĩ hoặc bằng tốt nghiệp đại học công lập, hệ chính quy loại giỏi, tuổi đời dưới 30 tuổi;

b. Đủ 18 tuổi trở lên;

c. Có đơn xin dự tuyển và lý lịch rõ ràng

d. Có đủ các văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ theo quy định của vị trí dự tuyển, cụ thể:

- Bằng tốt nghiệp đại học trở lên đúng ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên;

- Có chứng chỉ tin học văn phòng trở lên;

e. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

f. Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự thi tuyển công chức:

a. Không cư trú tại Việt Nam;

b. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

II. Hồ sơ đăng ký thi tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 bộ Hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm, Hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Đơn đăng ký dự thi tuyển công chức (theo mẫu số 1)

Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển là viên chức các đơn vị sự nghiệp của nhà nước; người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân Việt Nam nếu đăng ký dự thi phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng (theo quy định về phân cấp) có văn bản đồng ý cho đi dự thi tuyển công chức;

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao Giấy khai sinh; Bản sao hộ khẩu thường trú;

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên, chứng chỉ tin học văn phòng trở lên và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; riêng bản sao bằng chuyên môn, thí sinh nộp 02 bản (một bản lưu hồ sơ, một bản để cơ quan có chức năng xác minh kiểm tra nếu có dấu hiệu sử dụng bằng giả);

5. Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên cộng điểm trong thi tuyển công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực:

- Nếu bản thân thí sinh dự tuyển là Anh hùng, Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành thì phải nộp bản photo Quyết định công nhận hoặc xác nhận của cấp có thẩm quyền về đối tượng chính sách;

- Nếu người dự tuyển là con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng

trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, con anh hùng lao động thì phải nộp bản photo giấy chứng nhận liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, người hoạt động cách mạng trước Tổng khởi nghĩa, người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học và giấy xác nhận của phòng Lao động, Thương binh và xã hội cấp huyện xác nhận mối quan hệ giữa con đối tượng chính sách và đối tượng chính sách nêu trên;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân phải nộp bản photo Quyết định xuất ngũ hoặc xác nhận hoàn thành nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền;

- Đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ phải nộp bản photo Quyết định của Trung ương Đoàn cử theo Quyết định số 354/QĐ-TTg ngày 28/4/2000 của Thủ tướng Chính phủ và phải có Huy hiệu “Thanh niên tình nguyện” hoặc Quyết định của UBND cấp huyện nơi làm nhiệm vụ tình nguyện công nhận hoàn thành nhiệm vụ.

Toàn bộ các giấy tờ ưu tiên nói trên khi nộp bản photo theo quy định phải mang theo bản chính để đối chiếu.

7. Hai ảnh màu cỡ 4x6, kiểu ảnh chứng minh nhân dân, thời gian chụp không quá 6 tháng, ghi đủ họ tên và ngày sinh phía sau ảnh;

8. 03 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người nhận;

9. Đối với các thí sinh đủ điều kiện miễn thi môn điều kiện ngoại ngữ hoặc tin học thì phải nộp 02 bản sao các văn bằng, chứng chỉ để nộp về Sở Nội vụ phục vụ công tác kiểm tra (*khi nộp hồ sơ mang theo bản chính để đối chiếu*).

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, ngoài bìa ghi rõ Hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức năm 2015, ngạch, chuyên ngành dự tuyển, vị trí dự tuyển vào phòng, ban chuyên môn thuộc quận, huyện, số điện thoại và địa chỉ liên hệ;

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký thi tuyển vào một chỉ tiêu (ban hành kèm theo Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 14/01/2015 của UBND thành phố Hà Nội).

*** Lưu ý:**

Do quy định mới ban hành, chưa kịp để các thí sinh chuẩn bị, nên trước mắt hồ sơ thí sinh dự thi công chức năm 2015 của thí sinh yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B và chứng chỉ tin học văn phòng. Sau khi dự thi nếu trúng tuyển thí sinh phải hoàn thiện các yêu cầu tiêu chuẩn về đào tạo bồi dưỡng dưới đây trong thời gian tập sự:

- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (hoặc tương đương);

- Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

III. Quy định ưu tiên trong tuyển dụng

1. Đối tượng được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;
- Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh;

2. Đối tượng được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển:

- Người dân tộc thiểu số;
- Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người đang làm công tác cơ yếu chuyên ngành;

- Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, con anh hùng Lao động.

3. Đối tượng được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển:

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân;

- Đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

Người thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào tổng kết quả thi tuyển.

IV. Điều kiện miễn thi một số môn (đối với môn điều kiện)

Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi một số môn trong kỳ thi tuyển công chức như sau:

1. Miễn thi môn điều kiện ngoại ngữ nếu người dự tuyển có một trong các điều kiện sau:

a. Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ bằng 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức.

b. Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

2. Miễn thi môn điều kiện tin học văn phòng trong trường hợp người dự thi có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin.

B. CHỈ TIÊU THI TUYỂN: 41

TT	Phòng	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Tư pháp	Hộ tịch, chứng thực	1	Luật	
2	Phòng Y tế	QLNN về phòng chống dịch, phòng chống HIV/AIDS	1	Y tế công cộng	
		QLNN về Y tế	1	Y tế công cộng	
		QLNN về Dân số KHHGD	1	Y đa khoa	
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý tài nguyên đất đai	4	Địa chính hoặc Quản lý đất đai	
		QLNN công tác đo đạc, bản đồ địa chính, giao mớc dự án	1	Trắc địa	
4	Phòng Quản lý đô thị	Hạ tầng kỹ thuật đô thị và nông thôn	2	Kiến trúc	
		QLNN lĩnh vực xây dựng	1	Xây dựng cầu đường hoặc Xây dựng dân dụng và công nghiệp	
		Giao thông vận tải	1	Xây dựng Cầu đường	
		Kiến trúc - Quy hoạch	1	Kiến trúc	

TT	Phòng	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
5	Phòng Tài chính - Kế hoạch	QLNN về kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; quản lý giá, tài sản nhà nước	2	Quản trị kinh doanh	
		QLNN lĩnh vực đầu tư	1	Kinh tế xây dựng hoặc Xây dựng cầu đường	
		Tài chính, ngân sách	2	Kế toán	
			1	Tài chính - Ngân hàng	
		QLNN lĩnh vực kế hoạch	1	Hệ thống thông tin quản lý	
6	Thanh tra	Công tác phòng, chống tham nhũng	1	Khoa học Kinh tế và quản lý	
		Công tác tiếp dân	1	Luật	
		Công tác thanh tra	1	Quản trị kinh doanh	
7	Phòng Kinh tế	Công thương	1	Kế toán	
			1	Quản trị kinh doanh	
		QLNN về hợp tác xã	1	Kinh tế phát triển	
		Thủy lợi, đê điều và phòng chống lụt bão	1	Thủy điện hoặc Thủy lợi	
8	Phòng Nội vụ	QLNN về công tác thanh niên; công tác hội, tôn giáo	1	Văn hóa du lịch	
		QLNN về biên chế, tiền lương, tiền công và các chế độ chính sách, bảo hiểm xã hội	1	Tài chính - Ngân hàng	

TT	Phòng	Vị trí việc làm	Chi tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
9	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính một cửa	1	Hành chính học	
			1	Xây dựng dân dụng và Công nghiệp	
		Tổng hợp - Thống kê (khối kinh tế)	1	Quản trị kinh doanh	
		Văn thư	1	Hành chính học	
		Công tác Kế toán	1	Kế toán	
		Công nghệ thông tin	1	Công nghệ Kỹ thuật điện tử	
10	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Công tác Kế toán	1	Tài chính - Ngân hàng hoặc Kế toán	
		Kế hoạch - Tổng hợp	1	Tin học Quản lý hoặc Công nghệ thông tin	
11	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Chính sách người có công với cách mạng	1	Quản trị nhân lực	
		Công tác phòng, chống tệ nạn xã hội	1	Quản trị nhân lực hoặc Công tác xã hội	
		Công tác Kế toán	1	Kế toán	
	Tổng		41		

* **Lưu ý:** Thí sinh xem thông tin chi tiết và nhận mẫu đơn đăng ký dự tuyển công chức tại:

- Trụ sở tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Địa chỉ: Số 1 đường Liên Cơ, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

- Cổng giao tiếp điện tử của UBND quận Nam Từ Liêm. Địa chỉ: www.namtuliem.hanoi.gov.vn

C. TỔ CHỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ:

- Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 15/01/2015 đến 17 giờ 00 ngày 13/02/2015 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật) tại trụ sở Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết Thủ tục hành chính - UBND quận Nam Từ Liêm.

- Phí thi tuyển: Thí sinh đăng ký dự thi nộp 200.000 đồng/01 hồ sơ đăng ký thi tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP; (để báo cáo)
- TT Quận ủy - HĐND - UBND quận; (để báo cáo)
- Trung tâm Văn hóa; (để thông báo)
- Lưu: VT, NV

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Nguyễn Văn Tứ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2015

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2015

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển công chức thành phố Hà Nội năm 2015

Tên tôi là:; Nam, nữ:

Ngày sinh:; Dân tộc:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo (1):

Hệ đào tạo(chính quy, tại chức, ...):; Điểm HTTBTK:

Đối tượng ưu tiên (2) (nếu có):

Ngoại ngữ đăng ký dự thi

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức ngạch chuyên viên, ngành, chuyên ngành cần tuyển(3): vào vị trí việc làm (4)..... tại phòng, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ tuyển dụng công chức. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (5):
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. 3 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 2 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: (1): Ghi rõ trình độ Đại học, Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ví dụ: Đại học, ngành Quản lý đất đai); (2): Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định; (3): Ghi đúng theo ngành, chuyên ngành cần tuyển được Thông báo; (4) Ghi rõ tên vị trí việc làm dự tuyển, tên phòng, ban, chi cục, ... thuộc sở, ngành, quận, huyện có chỉ tiêu tuyển dụng công chức; (5) Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.